
 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>	<p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p> <p>УНИВЕРЗИТЕТ МБ</p>	 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>
--	---	--

АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА



Број: Н-1/3
Датум: 10.10.2021

ПЛАН РАДА

АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА

(План рада, Тежишни задаци и Акциони план)
За период 01.10.2021.године-01.10.2022.године

Сремска Каменица

 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТ МБ	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
---	--	---

Септембар 2021.године

Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. Закон и 73/18), члана 1.ст.2, члан 3. став 2. тач.1.и став 6. Закона о раду („Службени гласник РС“,број: 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, Статута Академије класичног сликарства, (у даљем тексту: АКС), Научно-уметничко веће АКС д о н о с и

**ПЛАН РАДА
АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
за период 01.10.2021.год.- 01.10.2022.год.**

I. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ



АКС се бави наставним и научно-уметничким и уметничко-истраживачким радом са циљевима који укључују: унапређење знања, мисли и школства у Републици Србији, образовни, културни, друштвени и економски развој, промоцију демократског друштва и постизање највиших стандарда наставе и уметничко-истраживачког рада, од њега се очекује да максимизира задовољство и користи за кључне учеснике процеса образовања, а посебно студената, њихових послодаваца и друштва.

Важна претпоставка реализације наведених циљева јесте способност АКС да своје дипломиране студенте наоружа знањем, вештинама и способностима да у свакој пословној ситуацији, успешно и одговорно, остварују своју улогу на пољу уметности. На бази тога произилази захтев да се остваривање образовне мисије АКС мора темељити на коришћењу уметничког рада, науке и критичког преиспитивања праксе у области ликовног стваралаштва.

Независно од временског периода којим обухватамо план рада нашег АКС, у његовом конципирању, полазимо од следећих премиса:

1. АКС има за циљ да постиже европске стандарде у високом образовању, те да кроз уметност, науку, истраживање и иновације унапређује наставни процес на АКС и даје допринос развоју културе и ликовног стваралаштва региона и шире друштвене заједнице,
2. АКС свакодневно прати токове интеграције у ЕРА (European Research Area) и тежи имплементацији добре праксе ЕХЕА (European Higher Education Area) промовишући највише стандарде квалитета у наућном раду, уметничким-истраживању и образовању,
3. У раду АКС посебна пажња ће се посветити: сталном усавршавању наставних садржаја, усавршавању професора (life-long learning), поштовању академских слобода и тимском раду студената и професора,
4. Циљ АКС је: стални и одрживи развој квалитета високог образовања на АКС, побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, активно укључивање студената у све сегменте рада и одлучивања, повећање ефикасности студија, развој научно-уметничког и уметничко-истраживачког рада и рационална организација ресурса.

На основу наведених дугорочно постављених циљева, АКС ће приступити изради годишњих Планова у којима ће бити јасно прецизиране активности по садржаају, носиоцима и времену које је потребно ради постизања дугорочних стратегијских циљева АКС и афирмацији АКС као респектабилног бренда.

 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТ МБ	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
---	--	---



II. ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА ЗА 2020/2021.годину

Најважнији задатак АКС у 2021/2022. години је израда свих документа и предаја захтева за акредитацију Универзитета МБ и институције (после Прва акредитације). Тежишни задаци су везани за осавремењавање и реализацију свих студијских програма.



Појединачни задаци, њихови носиоци и рокови извршења, у 2021/2022.годину дати су наредној табели:

Табела 1. Тежишни задаци Академије класичног сликарства за школску 2021/2022.годину

Р.б.	Активност	Носиоци задатка	Рок
1.	Припрема за акредитацију Универзитета МБ АКС Напомена: Односи се на све стандарде, израду прилога и табела.	Декан, Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ	Јануар 2021- Децембар, 2021.
2.	Израда свих стандарда за акредитацију. Припрема свих ресурса за посету комисије за акредитацију. Напомена: Актовност на изради свих документа после добијања почетне акредитације	Декан, Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ	Јуни-Децембар, 2021. (По посебном плану)
3.	Промоција АКС и студијских програма, у складу са усвојеним Планом промоције за академску 2021/2022. годину	Маркетиншка служба, Задужени професори, сарадници и студенти	Током 2021. и 2022.год. (По посебном плану)
4.	Редовно одржавање испитних рокова у школској 2021./2022.години	Професори, асистенти, студентска служба, студенти	Рокови: Јануарско- Фебруарски, Априлски, Јунско- Јулски и Септембарски
5.	Распоред наставе у зимском семестру школске 2021/2022.године	Професори, асистенти, студентска служба, студенти	Септембар, 2021. године
6.	Дефинисање генералне теме Уметничког скупа за 2022.	Декан, Продекан за наставу, НУВ	Новембар, 2022.године
7.	Утврђивање покривености наставе у летњем семестру школске 2021/2022. године	Декан, Продекан за наставу, НУВ, секретар	Фебруар, 2022. године
8.	Распоред наставе у летњем семестру у школској 2021/2021. године	Студентска служба	Фебруар, 2022. године
9.	Ревизија и израда нових нормативних аката АКС	секретар, декан, Комисија	Током 2021 и 2022. године (По посебном плану)
10.	Израда и Динамичко ажурирање сајта АКС	Иформатичка и Маркетиншка служба	Током, 2021/2022. године
11.	Реализација и анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника у зимском семестру	Декан, Комисија за обезбеђење квалитетат, НУВ	Фебруар, 2022.. године
12.	Достављање Захтева Министарству науке и технологије	Декан,	Јануар-Април,

 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТ МБ	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
---	--	---

	РСрбије за финансирање и категоризацију научно-уметничког скупа из сликарства	Генерални Секретар	2022. године
13.	Дефинисање предлога уписних квота за школску 2022/2023.годину и расписивање конкурса за упис у нову школску годину	Декан, НУВ, Генерални Секретар	Мај-Јуни, август-септембар, 2022. године
14.	Разматрање измена студијских програма према захтевима тржишта рада – састанак са представницима привреде	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ	Мај-Јуни, 2022. године
15.	Рад Комисија за припрему студијских програмана I, II и III циклусу студија Факултета за реакредитацију	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ, Комисија и изабрани професори, Генерални секретар,	Април-Јули, 2022. године
16.	Редовни састанци са представницима Студентског парламента, размена информација и разматрање студентских захтева	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, Генерални секретар,	Током 2022. године
17.	Побољшати начин информисања студената, наставника и административног особља о програмима мобилности (организовати трибине на тему програма мобилности)	Декан, НУВ, Секретар	Током 2022.године
18.	Реализација и анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника у летњем семестру	Декан, Комисија за обезбеђење квалитетат, НУВ	Јуни-Јули, 2022. године
19.	Институционално решити питања практичне наставе за студенте на свим студијским програмима	Декан, Продекан за наставу, НУВ, Генерални секретар	Током 2022. године
20.	Евалуација научно-уметничког рада наставника и сарадника АКС	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, секретар,	Фебруар-Март, 2022. године
21.	Припрема предлог уметничких пројеката које финансира министарство надлежно за науку	Декан, задужени руководиоци пројектних тимова	Током 2022. године
22.	Потпуно сагледавање, анализа и предлог плана доградње расположивих ресурса (НОЛ, Материјална база наставе и информатички ресурси) на АКС	Декани, НУВ, секретар, студентска служба,	Друга половина 2022. године
23.	Израда академског календара за школску 2020/2021. годину	Декани, секретар, студентска служба,	Септембар, 2020. године
24.	Утврђивање покривености наставе у зимском семестру школске 2022/2023. године	Декан, Продекан за наставу, НУВ, секретар	Мај-Септембар, 2022. год.
25.	Распоред наставе у зимском семестру у школској 2022/2023. години	Продекан за наставу, студентска служба	Септембар, 2022.год.
26.	Припрема посета Комисије за акредитацију Универзитета МБ и АКС	Декан, Продекан за наставу, НУВ, секретар, Студентски парламент	Јануар-Децембар 2022.године
27.	Израда годишњег плана за 2022/23.годину и Годишњег извештаја рада АКС за 2021/2022.годину	Декан, Продекан за наставу,Наставници и Генерални секретар	Октобар/Децембар 2022.године



 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТ МБ	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
---	--	---

III. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА, ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА И ДОГРАДЊУ УСПОСТАВЉЕНОГ СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА за академску 2021./2022.; 2022./2023.годину



За спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета надлежно је НУВ АКС, које формира и периодично допуњава Комисију за осигурање квалитет (праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада) на АКС и усваја Правилник о раду истог. НУВ АКС, на предлог Комисије за осигурање квалитета и усвоја стандарде. На основу сталног праћења и усавршавања стандарда за обезбеђење квалитета на АКС, као и мера и активности које ће се предузимати за постизање циљева дефинисаних Стратегијом доноси се Акциони план.

Табела 2.: Акциони план за унапређење организације рада и доградњу успостављеног система обезбеђење квалитета АКС



Р.Б	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок израде
1.	Унапредити Интернет презентације и веб сајт АКС (е-студент, материјали и стране на енглеском језику, доградити динамичку димензију, ажурирање субсајта по питању квалитета и евалуације, алумини асоцијације и рад студентског парламента).	Референт рач.система Веб апликације и референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	31.12.2021. и Трајан задатак
2.	Израдити Публикацију АКС	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	31.12.2021. и Трајан задатак.
3.	Годишњи извештај установе о самовредновању за 2020/2021., 2021/2022., 2022/2023.год.	Комисија за квалитет факултета,	Декан факултета са продеканима	30.11.2021..год 30.11.2022..год 30.11.2023..год
4.	Прикупити и архивирати копије радних књижица наставног и осатлог радног особља (хонорарних наставника и сарадника), оформити недостајуће досије са потребним документима, извршити потребан избор и реизбор наставника, оформити картон наставника/сарадника.	Правна служба	Декан факултета	15.03.2022.
5.	Ажурирање и доградња Правилника о избору наставника (ускладити по потреби са важећим законским документима).	Правна служба	Декан факултета	31.11.2021.
6.	Ажурирање Уговора о ангажовању наставника са непуним радним временом	Правна служба	Декан факултета	15.11.2021. и Трајан задатак
7.	Израда сагласности АКС на рад наставника на другој високошколској установи и захтеви за потребе АКС (по захтеву наставника)	Правна служба	Декан факултета	15.11.2021. и Трајан задатак
8.	Ажурирање Књиге наставника (за	Правна служба	Декан факултета	15.11.2021.

 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТ МБ	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
---	--	---



	новоизабране наставнике и сар.)			и Трајан задатак
9.	Припрема Конкурса за упис студената у наредну школску годину (Архива претходних)	Правна служба	Декан факултета	31.03.2022.
10.	Решење о именовању комисије за пријем студената	Студентска служба	Декан факултета	31.03.2022.
11	Припрема тестова за пријем студената по факултетима	Студентска служба	Декан факултета (прилагођени студијским програмима)	15.12.2021. и Трајан задатак
12	Израда ранг листе студената уписаних на установу у школској години.	Студентска служба	Декан факултета	31.10.2021. и Трајан задатак
13	Анализа и евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама.	Студентска служба	Декани факултета	31.10.2021. и Трајан задатак
14	Ажурирање података о изменама у студентском парламенту и документа студентског парламента.	Координатор квалитета	Декан факултета	31.10.2021. и Трајан задатак.
15	Израда Каталога за упис школске 2021/2022-2022/2023.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	01.12.2021. и Трајан задатак
16	Ажурирање електронских Флајера за информисање јавности	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	25.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
17	Ажурирање Доказа о власништву, уговора о коришћењу или уговору о закупу за све организационе целине.	Секретар АКС-Правна служба	Савет АКС	30.12.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
18	Ажурирање Извода из књиге инвентара.	Секретар АКС-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.10.2021.
19	Израда Извода из библиотеке књиге инвентара.	Библиотекар	Декан и продекани факултета	30.10.2021.
20	Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој (измена постојеће, према потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Савет АКС	20.10.2021.
21	Израда финансијских извештаја за последње две године.	Финансијска служба,	Савет АКС	25.01.2022. Трајан задатак до 31.12.2023.
22	Израда финансијског план за 2022. годину.	Финансијска служба,	Савет АКС	31.12.2021. Трајан задатак до 31.12.2023.
23	Усклађивање Статута АКС са изменама Закона (по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан и продекани факултета	Трајан задатак до 31.12.2023.
24	Ажурирање Списка чланова Савета и НУВ АКС	Секретар АКС-Правна служба	Савет и НУВ АКС	30.10.2021. и Трајан задатак до 31.12.2023.
25	Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе за школску 2020/2021.	Комисија за квалитет	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак до 31.12.2023.

 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТ МБ	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
---	--	---

26	Израда СВОТ анализа, предлог измена и јавно публиковање документа –Стратегија за развој и обезбеђење квалитета.	Комисија за квалитет	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак до 31.12.2023.
27	Усклађивање Правилника о уџбеницима са законским изменама (по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак до 31.12.2023.
28	Извод из измењеног Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада Комисије за квалитет.	Секретар АКС-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак до 31.12.2023.
30	Ажурирање сајта АКС	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	25.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
31	Ажурирање Уговора о пословној сарадњи АКС са дргим институцијама и појединцима.	Секретар АКС-Правна служба	Референт за маркетинг	25.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
32	Архивирање и обезбеђење јавне доступности свих Уверења о лиценцирању/акредитацији студијских програма.	Секретар АКС-Правна служба	Референт за маркетинг	25.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
33	Ажурирање и обезбеђење јавне доступности: Распореда часова, План испита и План консултација за текућу школску годину. Архивирање студијских програма који се реализују на АКС (у писаној и електронској форми)	Студентска служба	Секретар АКС-Правна служба	15.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
34	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 1. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом основних академских студија на АКС.	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
35	Интернет адресе страних високошколских установа чији су студијски програми 2. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом дипломских академских студија на АКС (ажурирање по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
36	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 3. циклуса студија упоредиви са студијским програмом докторских студија на Универзитету.	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.10.2023. Трајан задатак до 31.12.2023
37	Ажурирање Правилник о настави на 1., 2. и 3. циклусу академских студија	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.11.2021.
38	Правилник АКС о полагању испита и оцењивању на испиту (доградња по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
39	Извештај и анкетни листови (у електронској форми) о студентском вредновању педагошког рада наставника за претходну школску годину.	Комисија за квалитет квалитета	Декан факултета са продеканима	25.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023

 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТ МБ	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
---	--	---

40	Израда свих докумената за акредитацију/реакредитацију: – Пријава – Самоевалуационог извештаја – Израда/Измена студијских програма.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
41	Доградња Правилника о научноистраживачкој делатности	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	15.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
42	Ажурирање Програма научноистраживачког рада АКС	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	15.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
43	Програм развоја научноистраживачког подмлатка АКС	Декан факултета са продеканима	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
44	Ажурирање Правилника о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета на АКС (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
45	Анализа и доградња Анкета којим се испитују ставови и мишљења студената о педгошкој активности наставника (у Програму самоевалуације)	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023.
46	Годишњи извештај о научноистраживачком раду на АКС.	Декан факултета са продеканима	Наставници и сарадници	15.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
47	Одлука НУВ АКС о усвајању Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације за школску 2021/2022	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	20.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
48	Доградња Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације рада на АКС.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
49	Ажурирање списка и израда Одлуке Савета АКС о формирању Комисије за обезбеђење и проверу квалитета (ажурирање и предлог измена).	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	30.01.2022.
50	Ажурирање Правилника о раду Комисије за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на АКС (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2022
51	Одлука Савета АКС о усвајању Програма рада студентског парламента (доградња по потреби).	Декан факултета	Студенски парламент	15.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
52	Израда Програм рада студентског парламента	Студенски парламент	Декан факултета са продеканима	15.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
53	Израда и доградња Студијских програма за сва три циклуса школовања (за наредну школску годину по потреби).	Декан факултета са продеканима	Професори и сарадници	до 15.12.2021. Трајан задатак до 31.12.2023

 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТ МБ	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
---	--	---

54	Израда Плана односа са јавношћу АКС за 2021/2022. годину.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
55	Израда Плана међународне сарадње АКС за школску 2021/2022.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
56	Израда План сарадње АКС са Факултетима/Универзитетима у РС.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
57	План рада АКС за школску годину.	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.10.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
58	Годишњи извештај о раду АКС за претходну школску годину.	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	31.12.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
59	Израда Списка најзначајнијих објављених научних и стручних радова на АКС за претходну календарску годину	Декан факултета са продеканима	Наставници и сарадници	30.11.2021. Трајан задатак до 31.12.2023
60	Ажурирање Правилника о раду библиотеке АКС (по потреби).	Библиотекар	Секретар АКС-Правна служба	31.12.2021.
61	Израда Плана прикупљања и набавке стручних књига и белетристике за потребе библиотеке АКС.	Библиотекар	Декан факултета са продеканима	31.03.2022.

ДР/ДР (Урадио: редовни проф. Др Душан Регодић, дипл инж.)

**Редовни професор
Мр Драган Мартиновић, с.р.**