



УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ У БЕОГРАДУ

Дел. број: СО-2/11
Датум: 08.04.2021.године

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“
У БЕОГРАДУ**

Београд, април, 2021.године

	ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ	
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

На основу Закона о високом образовању Републике Србије (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018, 67/2019 и 6/2020 и др.), члана 60. Статута Универзитета „МБ“ у Београду, Сенат Универзитета на седници одржаној 08.04.2021. године доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Алумни организације Универзитета „МБ“ (у даљем тексту: Правилник) уређује се организовање и рад Алумни организације Универзитета „МБ“ у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

II ЧЛАНСТВО

Члан 2.

У Алумни организацију Универзитета могу се учланити сви студенти који су дипломирали, магистрирали, одбранили мастер рад, или докторирали на Универзитету односно факултету – чланици Универзитета. Чланство у Алумни организацији је добровољно.

Члан 3.

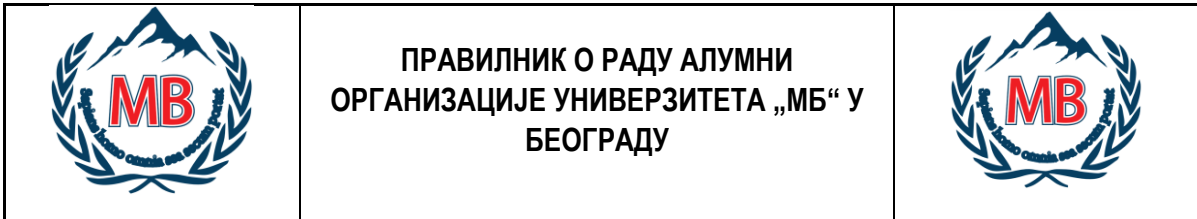
Чланство у Алумни организацији се стиче приступањем односно онлајн пријавом. Приступање и чланство у Алумни организацију је бесплатно.

III ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УЛОГА ЧЛАНОВА

Члан 4.

Циљеви Алумни организације су:

- успостављање и подржавање трајних веза између бивших студената након завршетка њихових студија (основних, мастер или докторских) и подстицање на сарадњу;
- успостављање и одржавање трајних веза између Универзитета „МБ“ и његових бивших студената након завршетка њихових студија (основних, мастер или докторских);
- подршка развоју Универзитета коју могу дати бивши студенти благовременим прослеђивањем информација Универзитету о питањима од интереса за наставу, науку, уметност и струку, а којим располажу;
- успостављање и развијање веза између Универзитета „МБ“ и привредних и ванпривредних субјеката који су организације запослења студената који су завршили студије на Универзитету „МБ“, те развој сарадње са истим;
- укључивање и повезивање дипломираних студената у заједницу Алумни и подстицање да интензивирају своје научне, стручне и уметничке активности и вештине;
- подстицање учешћа у међународној размени развијањем сарадње са Алумни организацијама из региона и шире;
- афирмисање науке и струке - пословног и индустријског менаџмента, права, информационих технологија и уметности – класичног сликарства у друштву;
- ширење знања и искуства које поседују дипломирани студенти Универзитета;



- промоција и унапређење угледа Универзитета кроз углед његових дипломираних студената који су успешни научни и стручни радници, уметници, менаџери и др.

Члан 5.

Чланови Алумни организације доприносе остваривању њених циљева тако што се:

- укључују у уписне кампање;
- позивају на свечаности поводом пријема матураната;
- позивају на свечаности поводом пријема бруцоша и почетка школске године;
- позивају на свечане доделе диплома и друге пригодне свечаности Универзитета „МБ“.

Осим тога, чланови Алумни организације могу допринети остваривању циљева тако што:

- учествују у наставном процесу као гостујући предавачи на факултетима – чланицама Универзитета „МБ“ уколико задовољавају потребне услове за наведено;
- укључују се у пројекте који се реализују на Универзитету „МБ“;
- ангажују се као чланови комисија за оцену и одбрану докторских дисертација и других завршних радова на факултетима – чланицама Универзитета „МБ“ уколико задовољавају потребне услове;
- ангажују се као чланови комисија за изборе у звања наставника и сарадника у одговарајућој ужој научној области, уколико задовољавају потребне услове;
- посредују укључивању наставног особља Универзитета у институције у којима раде чланови Алумнија ради научног и стручног усавршавања;
- другим активностима чији је циљ јачање сарадње са члановима Алумнија и афирмацију Универзитета.

Члан 6.

Члан Алумни организације треба да доприносе циљевима Алумнија, поштује одлуке Алумнија, и да промовише организацију и тиме Универзитет, његове чланице, односно компетенције које се стичу завршавањем студијских програма на Универзитету.

Члан 7.

Члан Алумни организације има право да предлаже, покреће иницијативе, бира и буде биран у тела ове организације, да даје мишљење о њеном раду и предлоге за унапређење рада, и да буде информисан о раду организације.

Информисање чланова Алумнија се углавном спроводи електронским путем или објављивањем свих информација на сајту Универзитета.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 8.



Алумни организација и брига о бившим студентима је у делокругу рада Центра за развој каријере студената, истраживача и за подршку студентима (у даљем тексту ЦРК) и Центра за међународну сарадњу и алумни Универзитета (у даљем тексту Центар).

ЦРК је фокусиран на праћење каријере студената који живе и раде у Републици Србији док је Центар фокусиран на праћење каријере студената који живе и раде ван простора Републике Србије.

ЦРК и Центар сарађују у интересу Алумни организације и Универзитета „МБ“.

Члан 9.

Алумни има председника, заменика председника и скупштину.

	<p style="text-align: center;">ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Члан 10.

Председника и заменика председника Алумни организације именује ректор Универзитета на предлог Скупштине.

Председник и заменик председника се именују на период од три године, са могућношћу поновног именовања.

Члан 11.

Председник Алумни организације представља и заступа Алумни организацију.

Председник Алумни организације координира њен рад.

Координација рада Алумни организације се обавља електронским путем.

Заменик председника ове организације врши дужности председника у његовом одсуству.

Председник и заменик председника за свој рад одговарају Скупштини и Сенату Универзитета.

Члан 12.

Председник потписује документа и акта Скупштине.

Председник подноси предлог Плана и програма Алумни организације и Извештаја о раду Алумни организације Скупштини и Сенату Универзитета.

Члан 13.

Скупштина Алумни организације је њен највиши орган и чине је сви њени чланови.

Члан 14.

Скупштина:

- предлаже измене или допуне овог Правилника;
- разматра и доноси одлуке о усвајању аката везаних за свој рад;
- иницира започињање процедуре избора и разрешења председника и заменика председника организације;
- предлаже доделе признања, похвалница, награда лицима заслуженим за развој организације;
- усваја План и програм рада Алумни организације;
- усваја Извештај о раду организације;
- обавља и друге послове утврђене овим Правилником.

Члан 15.

Скупштина Алумни организације одржава се најмање једном годишње.

Седницу Скупштине могу да иницирају чланови Алумни организације, ректор, проректор за наставу и студентска питања у чијој надлежности је ЦРК; проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу (у чијој надлежности је Центар), али и чланови Студентског парламента уколико је њено заседање од интереса за студенте.

Иницијатори Скупштине образлажу потребу за седницом.


Председник или заменик председника (у одсуству председника) најмање 10 дана пре одржавања Скупштине оглашавају позив са дневним редом свим члановима Скупштине на сајту Универзитета – Алумни организације.

Члан 16.

Седницом Скупштине председава председник или заменик.

Седницом Скупштине може да председава и радно председништво, уколико је њен рад на тај начин ефикаснији, јер се према тачкама дневног реда радно председништво бира на самој седници.

Радно председништво престаје да постоји у том саставу након завршетка седнице.

	<p style="text-align: center;">ПРАВИЛНИК О РАДУ АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Члан 17.

Седнице Скупштине Алумни организације се углавном одржавају електронски. Изјашњавање чланова се одвија електронским путем. Предлози Скупштине се усвајају уколико их подржи већина чланова који су учествовали у електронском изјашњавању.

Члан 18.

За сваку седницу Скупштине се ради записник. Записник потписује председавајући и записничар. Записник треба да је урађен и потписан најкасније 7 дана од одржавања седнице. Записник се даје члановима Скупштине на увид, објављивањем на сајту Универзитета. Записник се усваја уколико су сви они чланови који су се електронским путем изјаснили потврдили његову ваљаност, односно уколико нико од чланова који су се електронским путем изјаснили није упутио примедбе на записник у року од 3 дана од дана његовог објављивања на сајту. Позив, дневни ред, записник и одлуке Скупштине се чувају. Председник Алумни организације се стара о документима из претходног става овог члана.

Члан 19.

Алумни организација Универзитета може одати почаст, уручити захвалницу, признање или награду члановима, али и оним појединцима и правним лицима који су дали посебан допринос раду Алумни организације Универзитета. Одлуку о питању из става 1 овог члана доноси Сенат Универзитета на предлог Скупштине.

V ПОДРШКА АЛУМНИЈУ

Члан 20.

Стручне, административне и послове техничке подршке за потребе Алумнија обављају запослени на Универзитету „МБ“ а посебно запослени у ЦРК и Центру.

Члан 21.

ЦРК и Центар воде аналитику и формирају базу података о Алумни организацији на Универзитету „МБ“, прате реализацију задатака и активности Алумнија, раде на реализацији одлука и закључака у вези са радом Алумнија, обављају административне послове у вези са изборима руководства Алумнија Универзитета „МБ“.

VI ПРЕСТАНАК РАДА АЛУМНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

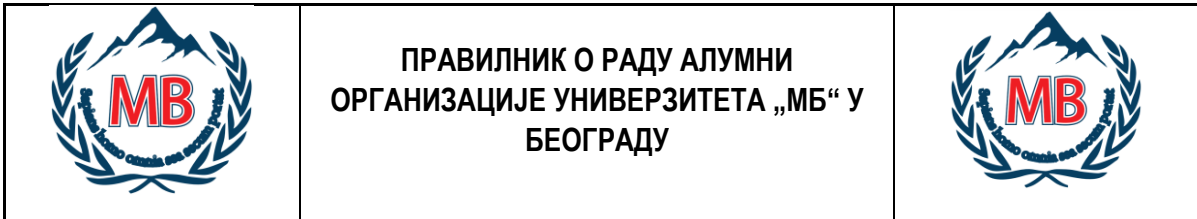
Члан 22.

Алумни организација престаје са радом на основу одлуке Скупштине Алумни организације или Сената Универзитета.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и сајту Универзитета.



ВМ/ВМ

Доставити:

1. Архива Универзитета „МБ“
2. Архива Сенат Универзитета „МБ“
3. Гласник Универзитета „МБ“
4. Проректорима Универзитета
5. Студенту проректору Универзитета „МБ“
6. Секретару Универзитета „МБ“

Председник Сената Универзитета „МБ“ у Београду
Ректор
Проф. др Душан Регодић, дипл инж.
Dušan Regodić