



**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ
ЦЕНТРА**



УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД

Број: СО-1/39
Дана: 18.01.2021.
БЕОГРАД

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНА
ИСТРАЖИВАЊА (НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ
ЦЕНТРА) УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ**

Београд, мај 2020. године

	<p>ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА</p>	
---	---	---

На основу Закона о високом образовању РС (Службени гласник РС, број 88/2017), Одлуке о оснивању научно-истраживачких центара Универзитета МБ, члан 18., 53. Статута Универзитета МБ у Београду (у наредном тексту: Универзитет), Сенат Универзитета доноси

ПРАВИЛНИК о организацији и раду Центра за научна истраживања (научно-истраживачког центра) Универзитета „МБ“ у Београду

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Центра за научна истраживања (Центар за научно-истраживачки и уметнички рад Универзитета МБ; у даљем тексту: Центар за НИР) је организациона јединица Универзитета МБ, без својства правног лица за научноистраживачку и уметничку делатност Универзитета.

Члан 2.

Рад и организација Центра за НИР усаглашени су са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета. Овим Правилником уређује се намена, организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за рад научно-истраживачког центара Универзитета МБ у Београду.

Члан 3.

Центар за НИР има назив, знак, архиву и књиге за евиденцију документације. Центар у правном промету иступа под називом и знаком Универзитета и својим називом.

Центар у свом раду користи:

- печат и штамбиљ Универзитета, и
- рачун Универзитета.

Члан 4.

Обавеза је Центра за НИР учлањење и активно учешће у раду Центара за НИР осталих Универзитета у земљи, а преко Центра за Међународну сарадњу и са факултетима у иностранству.

Центар за НИР права и обавезе остварује преко својих представника у телима и органима Универзитета који су дужни да заступају интересе Центра за НИР.



**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ
ЦЕНТРА**



II. ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 5.

Центар за НИР се организује ради обављања научне, истраживачке и уметничке делатности Универзитета а у циљу подршке развоју и афирмацији факултета и Универзитета. Центар за НИР ће се бавити унапређењем услова за научно-истраживачки и уметнички рад на Универзитету ради подизања његовог квалитета. Делатност Центра за НИР се остварује у оквиру матичне делатности Факултета Универзитета, према Плану рада Универзитета и Факултета за текућу академску годину. У том смислу ће налазити подстицајне мере за шире и квалитетније укључивање свих наставника, сарадника и студената у научно-истраживачки и уметнички рад. Наставници, сарадници и студенти Факултета планирају, припремају и реализују пројекте Центра за НИР. Центар за НИР ће се бавити идентификовањем проблема у научно-истраживачком и уметничком раду и предлагати мере за њихово решавање ако су у домену организације Универзитета. Центар за НИР се неће арбитрарно бавити личним релацијама између истраживача.

Члан 6.

Научноистраживачка и уметничка делатност Центра за НИР обухвата послове основних, примењених и развојних истраживања, промоције и развоја и то:



- 1) научноистраживачки пројекти, студије, анализе, елаборати, научни и стручни скупови;
- 2) истраживање и едукација у уметничком раду;
- 3) истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама;
- 4) истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким, друштвеним и хуманистичким наукама.

Члан 7.

Центар за НИР се бави научноистраживачким и уметничким радом у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, нарочито квалитета свих облика наставе, обезбеђења уметничког и научног подмлатка и укључивање студената у научноистраживачки односно уметнички рад. Центар остварује научни рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте. Научноистраживачки, односно уметнички рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Универзитета.

Члан 8.

Центар сарађује са Издавачким центром Универзитета, ради публиковања остварених резултата научног и уметничког рада, кроз издавање књига, брошура, билтена, каталога, периодике и других публикација.

	<p>ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА</p>	
---	---	---

Члан 9.

Рад Центра за НИР се одвија у оквиру научних, уметничких и других активности и то:

- 1) пружање и десиминацију информација,
- 2) обрада података,
- 3) изградња база података,
- 4) остале активности у вези са уметничким и научним радом,
- 5) истраживање уметничке публике и испитивање јавног мњења,
- 6) консалтинг и менаџмент послови,
- 7) документационо-информациона и реферална делатност.

Члан 10.

Уметничке делатности Центра за НИР су:

- 1) Уметничко-истраживачка делатност и популаризација образовања у пољу уметности;
- 2) Реализује усвојене пројекте и закључене уговоре;
- 3) Организује стручно усавршавање кадрова у установама културе и образовања у Земљи и иностранству у области уметности и научно-уметничког истраживања;
- 4) Организује стручно усавршавање студената у области примене информатичких Средстава у уметности и научно-уметничком истраживању;
- 5) Врши истраживања, израђује елаборате и пружа друге уметничке и стручне услуге организацијама, установама и појединцима;
- 6) Припрема скупове, јавне расправе, симпозијуме и друге видове презентација (изложбе, пројекције, предавања и сл.) Резултата свог уметничко-истраживачког рада и учествује у сличним акцијама других организација;
- 7) Објављује резултате свог уметничко-истраживачког рада у посебним публикацијама универзитета;
- 8) Сарађује са сродним установама и научницима и уметницима у земљи и иностранству;
- 9) Успостављање модерног, ефикасног, рационалног и креативног система управљања културом;
- 10) Врши и друге послове у складу са законом и општим актима универзитета.

Члан 11.

Научноистраживачке делатности Центра су:

- 1) Основна, примењена и развојна истраживања;
- 2) Научноистраживачка и друга научна делатност предвиђена планом рада универзитета;
- 3) Реализација обавеза предвиђених закљученим уговорима.
- 4) Примена и усавршавање научних метода у ужим научним областима;
- 5) Помоћ у извођењу наставе на студијским програмама;



**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ
ЦЕНТРА**



- 6) Учесће у организацији семинара, курсева, симпозијума, стручних састанака и Других облика научног рада, у циљу оспособљавања истраживача у матичној Области,
- 7) Остваривање сарадње са сродним установама,
- 8) Објављивање резултата научног и стручног рада центра за нир.
- 9) Израда нормативних аката и докумената који ће помоћи у организацији научно-истраживачког рада;
- 10) Афирмисањем научноистраживачког рада на универзитету;
- 11) Правовременим информисањем истраживачке јавности универзитета о могућностима за унапређење истраживачких резултата и потенцијала;
- 12) Израда стратегије развоја научно-истраживачког рада на универзитету;
- 13) Предлагањем мера за квалитетнију организацију истраживачког рада;
- 14) Подстицањем развоја научног и подмлатка у области уметности на универзитету;
- 15) Подстицањем укључивања студената у научно-истраживачки рад.
- 16) Примена нових технологија и иновација у пољу техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука и пољу уметности;
- 17) Организовање домаћих и међународних научних скупова на универзитету;
- 18) Усавршавање научно наставних метода у области техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких;
- 19) Имплементација научних и уметничких достигнућа у настави, прикупљање информација о дешавањима у култури, повезивање и усклађивање са стандардима европе и света;
- 20) Повезивање са сродним институцијама у размени научних, стручних, пословних и уметничких информација.

III. НАЧИН РАДА


Члан 12.

Рад Центра за НИР ће бити тимски, оперативан, перманентан, јаван и отворен. Сви наставници, сарадници и студенти Универзитета могу се укључити у активности Центра за НИР на начин утврђен овим Правилником и Статутом.

Центар за НИР ће свој програм рада, предложене мере и извештаје о раду подносити Сенату Универзитета.

Програм рада, јавни позиви за предлагање научно-истраживачких и уметничких пројеката и све одлуке биће објављени на интернет сајту Универзитета.

Центар за НИР је отворен за све сугестије, предлоге и примедбе свих наставника, сарадника и студената Универзитета као и запослених у Секретаријату Универзитета. У раду Центра за НИР могу да учествују уметници и научни радници који нису у радном односу на Универзитету, уколико за то имају писану сагласност Центра. За одређене активности ће бити посебно позивани наставници и сарадници за које се процени да би њихова помоћ била драгоцену.

	<p>ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА</p>	
---	---	---

Универзитет закључује уговоре о заједничким пословима са другим научноистраживачким установама, установама културе и уметности, универзитетима, факултетима и институтима.

IV. ОРГАНИ ЦЕНТРА ЗА НИР

Члан 13.

Органе Центра за НИР чине:

- Стручни одбор;
- Виши стручни сарадник за НИР и акредитацију науке (у даљем тексту: Управник).

Члан 14.

Стручни одбор има пет чланова. Чланове Стручног одбора из реда наставника и асистената именује Сенат на период од 3 (три) године. Мандат органа Центра за НИР престаје на лични захтев или због непоштовања Правилника и Статута. За рад у одбору центра члановима се не плаћа накнада.

Рад Стручног одбора ближе се регулише пословником о раду одбора. Управник Центра је по функцији члан Стручног одбора

Члан 15.

Стручни одбор ради на седницама које сазива Управник Центра за НИР.

Седницам Стручног одбора председава управник Центра за НИР.

Седнице Стручног одбора могу се одржавати ако је присутно више од половине чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 16.

Стручни одбор:

- доноси годишњи план рада Центра за НИР;
- предлаже Сенату Годишњи план научно – истраживачког и уметничког рада Универзитета;
- разматра извештај о раду Центра за предходну годину и подноси га на усвајање Сенату;
- доноси одлуке о објављивању јавног позива за пријаву научно-истраживачких и уметничких пројеката које одобрава и финансира Универзитет;
- утврђује поступак, критеријуме и мерила за оцену пријављених научно-истраживачких пројеката;

	<p>ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА</p>	
---	---	---

- Усваја предлог научно-истраживачких и уметничких пројеката које доставља Сенату на одобравање;
- Усваја предлог мера и поступака за оцену и унапређење квалитета научно-истраживачког и уметничког рада Универзитета;
- Обавља и друге послове предвиђене Статутом и Правилником за научно-истраживачку и уметничку делатност Универзитета.

Члан 17.

Управника Центра за НИР именују Ректор Универзитета, из реда наставника Универзитета. Мандат управника Центра траје три године. Мандат управника Центра за НИР престаје на лични захтев или због непоштовања Правилника и Статута.

Члан 18.

Управник Центра за НИР дужан је да:

- заступа Центар за НИР;
- руководи радом Центра за НИР;
- реализује одлуке одбора Центра за НИР;
- стара се о законитости рада Центра за НИР;
- предлаже пословну и развојну политику центра;
- организује рад на остваривању задатака у оквиру плана и програма рада Центра за НИР;
- припрема предлог Годишњег плана рада Центра за НИР и предлог Годишњег плана научно-истраживачке и уметничке делатности Универзитета;
- председава седницама Стручног одбора Центра за НИР;
- саставља предлог Извештаја о раду Центра за НИР;
- реферише по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења;
- припрема материјале за седнице Стручног одбора;
- координира библиотечко-информациону делатност Центра за НИР,
- усклађује, припрема, организује и спроводи програм обуке корисника (студената, доктораната, истраживача) у области система комуникације у науци, коришћења информационих извора у оквиру библиотечко-информационог система Републике Србије, ауторских права и вредновања научног рада;
- прати развој библиотечко-информационих система и система из области науке и технике;
- израђује сопствене изворе информисања (библиографије, базе података, другим информационим центрима, пројектима итд.);
- упућује кориснике на служење изворима библиографског информисања;
- организује и припрема тематске изложбе
- израђује информациони материјал Центра за НИР;
- пружа стручну помоћ запосленима у информационим центрима.
- врши и друге послове у вези са научно-истраживачким и уметничким радом Универзитета које му повери ректор.

	<p>ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА</p>	
---	---	---

V. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Једна од значајних активности у оквиру делатности Центра за НИР је и континуирана припрема и реализација научноистраживачког и уметничког рада и научно-истраживачких и уметничких пројеката.

Садржај и резултати научноистраживачког и уметничког рада су у потпуности у складу са циљевима Универзитета и стандардима високог образовања као и националним и европским циљевима високог образовања.

Системско праћење и оцењивање научноистраживачког и уметничког рада у свим сегментима обавља се у складу са утврђеним поступцима и критеријумима за ову област, а знања и резултати који произилазе из научноистраживачког рада примењују се и у наставном процесу.

Наставници и сарадници Универзитета баве се теоријским и експерименталним и истраживањима у научно образовном пољу техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких и уметности.

Члан 20.

Развој и унапређење научноистраживачког рада базирају се на стратешким циљевима који се односе на:



- јачање постојећих и развијање нових праваца свих врста истраживања;
- развој истраживачке инфраструктуре;
- финансијску подршку пројектима наставника и сарадника Универзитета;
- едукацију наставника и сарадника;
- подршку изради докторских теза;
- презентација радова на домаћим и интернационалним конгресима;
- стручна усавршавања.

Члан 21.

Ради реализације оперативних циљева Универзитет ће у наредном периоду спроводити активности као што су: набавка потребне опреме, оспособљавање неопходног простора и адекватна едукација кадрова.

Члан 22.

Финансијски план Центра за НИР је део Финансијског плана Универзитета. Средства за обављање научноистраживачке, уметничке и друге делатности Центра за НИР обезбеђују се из:

	ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА	
---	--	---

- 1) Сопствених средстава Универзитета;
- 2) Ресорних министарстава;
- 3) Донаторских средстава међународних и домаћих владиних и невладиних организација;
- 4) Донаторских средстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 5) Од корисника услуга;
- 6) Пројеката и
- 7) Других извора средстава.

Члан 23.

Финансијско пословање центра обавља се преко рачуна Универзитета, односно подрачуна центра. Налогодавац за измирење трошкова Центра је ректор Универзитета.

Управник Центра за НИР и друга овлашћена лица располажу новчаним средствима, у свему у складу са важећим законским прописима, прописима Универзитета, пословном политиком Центра за НИР и пословном политиком Универзитета. За правилно коришћење финансијских средстава и располагање материјалним средствима и имовином одговоран је Управник Центра за НИР.

Члан 24.

Пословни резултат Центра за НИР утврђује се и исказује као финансијски резултат и садржи приходе, расходе и остварену добит.

Члан 25.

Стручне послове у домену финансијског пословања и рачуноводства, Центра за НИР реализује преко финансијске службе Универзитета.

За обављање послова из претходног става могу се ангажовати и финансијске или рачуноводствене институције, ван Универзитета, по основу посебно закљученог уговора.

VI. ЈАВНОСТ У РАДУ ЦЕНТРА ЗА НИР

Члан 26.

Рад Центра је јаван. Јавност у раду се обезбеђује публикавањем резултата пројеката и подношењем Извештаја о раду Центра за НИР Сенату Универзитета.



**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ
ЦЕНТРА**



VII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 27.

Пословном тајном се сматрају подаци утврђени одлуком Управника Центра за НИР чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Центра за НИР и Универзитета и штетило њиховим интересима.

Члан 28.

Пословном тајном не могу се сматрати подаци који су по закону јавни или подаци којима се повређује закон, добри пословни обичаји и начела пословног морала.

Члан 29.

(1) Податке који су пословна тајна центра обавезна су да чувају и лица изван центра ако су знала или су, с обзиром на природу тих података, морала знати да су пословна тајна.

(2) Спољни сарадници Центра за НИР, који се ангажују по основу уговора, потписују и клаузулу о обавези чувања пословне тајне.

VIII. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА ЗА НИР

Члан 30.

Центар за НИР престаје да обавља делатност одлуком Савета Универзитета, у следећим случајевима:

- 1) ако престану да постоје разлози оснивања, кадровски, просторни и технички услови за обављање делатности;
- 2) ако не обавља делатност дуже од годину дана непрекидно и
- 3) спајањем са другим центром или поделом.

Члан 31.

Центар обавља своју делатност у складу са Законом, Статутом, добрим пословним обичајима и Кодексом професионалне етике Универзитета МБ.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на Интернет страници Универзитета.

ДР/ДР

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Ректор
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.
Dušan Regodić