



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ У БЕОГРАДУ

Дел. бр.СО-2/39

Датум 08.04.2021.

**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ**

Београд, 2021



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



На основу Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закони, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), чланова од 44. до 47. Статута Универзитета „МБ“ у Београду, Сенат Универзитета „МБ“ у Београду, на седници одржаној 08.04.2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о студентском парламенту Универзитета „МБ“ у Београду (у даљем тексту: Правилник Универзитета) уређују се састав и надлежност Парламента Универзитета, начин и поступак избора за Парламент Универзитета, права и дужности чланова и органа управљања, начин рада, организација и финансирање.

Питања која нису уређена овим Правилником подлежу одредбама Статута Универзитета и Закона о високом образовању Републике Србије.

Члан 2.

Делатност Парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности у интересу студената. Преко Парламента Универзитета студенти остварују своја права, и штите своје интересе на Универзитету.

Парламент Универзитета је једини легитимни представник студената Универзитета, и као такав, једини овлашћени подносилац захтева органима и телима Универзитета у вези решавања студентских питања. Универзитет је дужан да обезбеди простор, финансијска средства и потребне услове за рад Студентског Парламента.

Универзитет и Факултети у његовом саставу објављују списак чланова Парламента и записнике са седница Парламента на видљивом месту на интернет страници.

Студентски парламент самостално доноси акте о свом раду, начину и поступку избора чланова и уређује свој начин функционисања и организацију.

Рад студентског парламента је јаван.

Члан 3.

Студентски парламенти Факултета – чланица Универзитета су повезани са Парламентом Универзитета, и организационо и функционално.

Члан 4.

Председник Парламента Универзитета заступа и представља Парламент.

Председник Парламента Универзитета може, у оквиру својих овлашћења, дати писмено пуномоћје другим лицима (члановима Парламента Универзитета) о преузимању дела његових обавеза на месту председника Парламента.

Лица из става 2 овог члана могу бити заменик председника, потпредсеник, студент проректор или други члан Парламента Универзитета.



ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“



Члан 5.

Члановима Парламента Универзитета је гарантована слобода мишљења и изражавања. О слободи мишљења и изражавања из става 1 овог члана се стара председник Парламента односно председавајући седницом Парламента Универзитета али и Универзитет.

Члан 6.

У оквиру Парламента Универзитета није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање, нити дискриминација чланова по било ком основу.

II САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Парламента Универзитета

Члан 7.

Парламент Универзитета чине представници студената високошколских установа које се налазе у саставу Универзитета (Факултета – чланица), представници студената са хендикепом односно представници студената уписаних по афирмативним мерама.

Члан 8.

У састав Парламента Универзитета улазе по 2 представника сваког студијског програма (свих нивоа студија) који су чланови Парламента Факултета.

У састав Парламента Универзитета улазе и 2 представника студената са хендикепом односно студената који су уписани по афирмативним мерама.

Надлежност Парламента Универзитета

Члан 9.

Парламент Универзитета има следеће надлежности:

- доноси Правилник о свом раду и друге опште акте из делокруга рада, начина и поступка избора чланова, начина функционисања и организације;
- бира и разрешава председника, заменика председника, и потпредседника/е Парламента Универзитета;
- бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, студентским конференцијама, и другим организацијама студената као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- усваја годишњи план и програм рада Парламента Универзитета који предлаже његов председник;
- усваја годишњи извештај о раду Парламента Универзитета који подноси председник Парламента Универзитета;
- покреће иницијативу за доношење или промену прописа Универзитета од интереса за студенте;
- покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Универзитета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
- даје предлоге Сенату по питању тачака годишњег програма рада Универзитета у којима је обавезно укључивање представника студената;
- предлаже Савету Универзитета кандидата за избор студента проректора;
- покреће поступак за разрешење студента проректора;
- усваја годишњи извештај о раду студента проректора;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Парламента Универзитета;



ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“



- разматра и одобрава пројекте студентских организација;
- обавља активности и разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, у вези са реформом студијских програма, анализом успешности и ефикасности студирања, са утврђивањем броја ЕСПБ, развојем мобилности студената, подстицањем научно – истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда, сарадњом са тржиштем рада, и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
- подноси захтеве за решавање студентских питања;
- учествује у поступку самовредновања Универзитета;
- даје мишљење о педагошком раду у поступку избора у звање наставника и сарадника;
- остварује студентску сарадњу (између универзитета) и међународну сарадњу;
- обједињује рад парламената факултета – чланица у саставу Универзитета;
- доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- доноси финансијски план и подноси извештај о финансијском пословању Савету Универзитета који је саставни део Извештаја о пословању УНиверзитета;
- организује и реализује ваннаставне активности студената, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, уређује студентске часописе и сл.;
- одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Парламента;
- сарађује са Центром за развој каријере студената, истраживача и подршку студентима;
- сарађује са Центром за реализацију наставе и студентска питања;
- сарађује и са другим службама Универзитета;
- обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета и Парламента.

III ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 10.

Избор чланова за Парламент Универзитета се спроводи након избора за Студентски парламент факултета – чланица Универзитета који се одржавају сваке друге године, тајним и непосредним гласањем, најкасније до 20. априла.

Право да бирају и да буду бирани за члана Парламента Универзитета имају сви студенти Универзитета који су уписани на студије које се изводе на Универзитету односно на Факултетима у саставу Универзитета (чланицама) у школској години у којој се бира Парламент.

Права из става 2 овог члана остварују и представници студената са хендикепом и представници студената уписаних по афирмативним мерама.

Права из става 2 овог члана немају студенти који су прекршили Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Члан 11.

Мандат чланова Парламента Универзитета траје две године и започиње даном конституисања Парламента Универзитета.



ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“



Уколико је члану Парламента Универзитета престао мандат пре истека времена на које је биран, избор новог члана се обавља у року од 15 дана у складу са процедуром избора која је предвиђена у овом Правилнику.

Мандат новоизабраног члана траје до истека започетог мандата претходног члана Парламента Универзитета (члана на чије је место изабран).

У случају да студент који је изабран за члана Парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дужи од три месеца.

Расписивање избора, обавештење о томе, одлука о расписивању избора

Члан 12.

Избори за Парламент Универзитета се расписују најкасније до 1. марта године у којој се спроводе избори.

Изборе за Парламент Универзитета расписује председник Парламента Универзитета старог сазива (доноси Одлуку о расписивању избора).

У случају да председник Парламента не распише изборе у прописаном року у ставу 1 овог члана, изборе расписује студент проректор.

У случају када је реч о првој години пословања Универзитета односно години његовог оснивања, (прве) изборе за Студентски парламент расписује Сенат Универзитета.

Обавештење о расписивању избора за Парламент Универзитета мора бити јавно доступно на огласној табли Универзитета у року од 24 часа од доношења одлуке о расписивању избора, а по могућству и на сајту Универзитета, или у гласилима Парламента Универзитета.

О расписивању избора за Парламент Универзитета информишу се Факултети односно Парламенти Факултета - чланица Универзитета као и управа Универзитета у року од 24 часа од доношења одлуке о расписивању избора (слањем Одлуке).

Парламент Универзитета и управа Универзитета треба да буду информисани о расписивању избора за Парламент Факултета.

Даном расписивања избора теку рокови за вршење изборних радњи.

Члан 13.

Одлука о расписивању избора садржи:

- датум расписивања избора,
- рок за одржавање избора,
- расподелу мандата по Факултетима,
- рок за подношење спискова кандидата – представника Парламента Факултета у Парламент Универзитета.

Поступак избора

Члан 14.

Кандидате за представнике у Студентски парламент Универзитета предлажу председници Студентског парламента сваког Факултета, или најмање половина чланова Студентског парламента Факултета.

За избор представника студената у Студентски парламент Универзитета потребна је проста већина од укупног броја чланова Студентског парламента.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Уколико више кандидата имају исти број гласова, а налазе се изнад црте – убрајају се у потребан броја делегата – представника, гласање се понавља само између та два кандидата.

Уколико су представници студената са хендикепом или уписаних по афирмативној мери изабрани у Студентски парламент Факултета, они су уједно и представници Студентског парламента Универзитета.

IV КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Конститутивна седница

Члан 15.

Конститутивна седница Студентског парламента Универзитета одржава се најкасније до 30 априла. Конститутивну седницу Парламента Универзитета сазива, и за њу предлаже дневни ред, председник Парламента из претходног сазива најкасније 5 дана пре истека рока за конституисање из става 1 овог члана.

У случају да је председник Парламента из претходног сазива спречен да сазове Конститутивну седницу у новом сазиву у назначеном року из става 1 овог члана, седницу сазива студент проректор Универзитета.

У случају када је реч о првој години пословања Универзитета, Конститутивну седницу сазива Сенат Универзитета.

Члан 16.

Парламент Универзитета је конституисан ако је верификовано 50% + један мандат чланова од укупног броја верификованих чланова Парламента Универзитета.

Члан 17.

Конститутивном седницом Парламента Универзитета у новом сазиву председава председник Парламента Универзитета из претходног сазива односно студент проректор до избора председника парламента Универзитета у новом сазиву.

Члан 18.

Конституисањем Парламента Универзитета верификују се мандати чланова.

Мандати из става 1 овог члана су верификују на основу увида у Извештај Студентског парламента Факултета чији је саставни део списак чланова Парламента Универзитета.

Да би био верификован, члан који је присутан подноси лични документ (индекс/личну карту), након чега се проверава његов идентитет. Када се потврди идентитет, члан (представник) се уписује у евиденцију чланова Парламента Универзитета, на основу које се израђује списак присутних. Верификација се завршава тек када члан (представник) стави својеручни потпис поред свог имена и презимена. Тада је верификован члан Парламента универзитета на основу чега преузима своје обавезе и права.

Верификација представника који није присутан на Конститутивној седници се обавља прозивком на наредној седници Парламента Универзитета односно на првој седници на којој буде присутан.

Председавајући утврђује имена и презимена чланова Парламента Универзитета чији су мандати верификовани.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Избор органа Студентског парламента Универзитета

Члан 19.

На Конститутивној седници Парламента Универзитета врши се избор председника, заменика председника, потпредседника и представника Студентског парламента у органима Универзитета и другим органима.

Члан 20.

На Конститутивној седници Парламента Универзитета бира се кандидат за студента проректора.

Члан 21.

Председника Парламента Универзитета бира Парламент на предлог најмање једног члана Парламента (предлог у писаној слободној форми).

Један члан Парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата за председника Парламента Универзитета.

Предлог обавезно садржи личне податке о предложеном кандидату као и податке о његовом студентском статусу.

Предлог мора бити потписан од стране свих чланова Парламента Универзитета који подржавају предложеног кандидата.

Предлози се предају председавајућем у штампаној форми али је потребно припремити и електронску форму у случају већег броја предлога како би се убрзао процес израде збирне листе кандидата.

Након прикупљања свих предлога, председавајући израђује збирну листу кандидата за председника Парламента Универзитета.

Редослед кандидата на збирној листи се израђује по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 22.

Гласање за председника Парламента је јавно.

Члан Парламента може гласати само за једног кандидата.

Гласањем руководи председавајући, гласа се подизањем руку.

Члан 23.

Кандидат који је добио већину гласова од укупног броја верификованих чланова Парламента Универзитета се бира за председника овог Парламента.

У случају да су два (предложена) кандидата добила једнак број гласова, а ниједан није добио већину, понавља се гласање као према првом поступку.

У случају када ни један од три или више предложених кандидата није добио већину гласова, гласање се понавља само за она два кандидата који су добили највећи број гласова.

У случају да у другом кругу избора није могуће добити кандидата за председника, понављају се избори за председника Парламента Универзитета.

Када предложени кандидат добије већину гласова од укупног броја верификованих чланова Парламента Универзитета, он се бира за председника овог Парламента.

Након избора председника Студентског парламента, новоизабрани председник председава даљим радом Студентског парламента.

Члан 24.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Заменика председника Парламента Универзитета бира Парламент на предлог председника овог Парламента.

Поступак избора из става 1 овог члана се спроводи по поступку избора председника.

Када предложени кандидат добије већину гласова од укупног броја верификованих чланова Парламента Универзитета, он се бира за заменика председника овог Парламента.

Члан 25.

Генералног секретара Парламента одређује председник Парламента Универзитета.

Избор представника студената у органе Универзитета и Студентске конференције

Члан 26.

Парламент Универзитета бира представнике студената из редова Парламента у органима и телима Универзитета и чланове Студентске конференције универзитета Србије (СКОНУС) из реда студената Универзитета.

Кандидате за представнике Парламента у органима и телима Универзитета предлаже председник Парламента Универзитета или неко од његових чланова тако да сви Факултети - чланице буду заступљени.

Кандидате за чланове СКОНУС-а предлаже председник Парламента Универзитета, тако да сви Факултети - чланице буду заступљени.

Гласање за представнике студената из редова Парламента у органима и телима Универзитета и за чланове СКОНУС-а из реда студената Универзитета је јавно.

Члан 27.

Парламент Универзитета разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета и представнике - чланове СКОНУС-а из реда студената Универзитета.

Студент проректор

Члан 28.

Студента проректора бира Савет Универзитета на предлог Парламента Универзитета.

Парламент Универзитета у старом (претходном) сазиву расписује конкурс за избор студента проректора одмах након спроведених избора, а пре Конститутивне седнице Парламента Универзитета у новом сазиву.

Парламент Универзитета предлаже студента проректора Савету Универзитета на усвајање након спроведеног поступка а најкасније до Конститутивне седнице Парламента.

Обавезан услов за избор кандидата за студента проректора је да је остварио најмање просечну оцену 8,5 у току досадашњег студирања.

Изборни услови (потребно је да испуњава један од два изборна) су: да је најмање једном биран за члана Парламента Универзитета, да је најмање једном биран за члана Парламента Факултета, да је био студент продекан.

Кандидат за студента проректора никако не може бити студент који је прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Члан 29.

Дужност студента проректора врши кандидат који је именован иако још увек није верификован на Савету Универзитета за студента проректора.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



V ПРЕДСЕДНИШТВО СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 30.

Студентски парламент Универзитета има председника, заменика председника, генералног секретара и потпредседнике (по потреби).

Председник Парламента Универзитета

Члан 31.

Председник Парламента Универзитета:

- руководи радом председништва Парламента Универзитета;
- припрема материјале и податке, организује, сазива и руководи седницама Парламента;
- заступа и представља Парламент пред органима Универзитета
- заступа и представља Парламент ван Универзитета;
- учествује у раду ректорског колегијума и других тела по позиву;
- потписује акте које усваја и предлаже Парламент;
- стара се о спровођењу аката и чува их;
- подноси план рада и извештај о раду Парламента Универзитета;
- именује Генералног секретара Парламента Универзитета који не мора бити члан Парламента;
- обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим правилником.

Члан 32.

Председнику Парламента Универзитета престаје функција истеком мандата.

Председнику Парламента Универзитета престаје функција и пре истека мандата уколико је поднео оставку, разрешен или му је престао мандат члана овог парламента.

Председник Парламента подноси оставку на седници Парламента и од тог дана (дана одржавања седнице) му престаје функција.

Уколико се оставка из става 3 овог члана поднесе између две седнице, престаје му функција даном одржавања прве наредне седнице Парламента.

Престанак функције председника мора да се констатује од стране Парламента.

Члан 33.

Председнику Парламента Универзитета престаје функција и пре истека мандата уколико је разрешен. Разрешење се спроводи уколико председник не испуњава своје дужности прописане овим Правилником, крши његове одредбе и одредбе других аката Универзитета и Студентског парламента, крши Правилник о дисциплинској одговорности студената или злоупотребљава свој положај ради личних користи чиме нарушава углед Универзитета.

Поступак разрешења може иницирати председник, или чланови Парламента (најмање две трећине) и то подношењем захтева у писменој форми.

Члан 34.

Уз захтев за разрешење председника Парламента Универзитета, прилаже се детаљно образложење, наводи се датум, време и место одржавања седнице Парламента Универзитета.

Гласање о разрешењу из става 1 овог члана обавља се на наредној седници Парламента која се заказује односно одржава најкасније у року од 7 дана од дана подношења иницијативе.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



У овом случају (разрешење), седницом председава заменик, студент проректор или члан који је покренуо иницијативу разрешења.

У случају да се на седници Парламента Универзитета не донесе одлука о разрешењу председника, нова следећа иницијатива за разрешење се може поднети најраније по истеку 3 месеца од дана одржавања дате седнице.

Члан 35.

У случају да председнику Парламента престане функција пре истека времена на које је биран, Парламент ће на истој или наредној седници, иницирати поступак избора председника Парламента Универзитета у складу са одредбама овог Правилника.

У случају да председнику Парламента престане функција пре истека времена на које је биран, до избора новог председника, Парламентом председава заменик.

Поступак избора председника Парламента Универзитета се обавља у складу са одредбама овог Правилника.

Заменик председника Парламента Универзитета

Члан 36.

Заменик председника Парламента Универзитета помаже председнику Парламента у вршењу послова из његовог делокруга и замењује га у одсуству.

Заменик председника Парламента Универзитета организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти; учествује у раду председништва Парламента Универзитета.

Члан 37.

Заменику председника Парламента Универзитета престаје функција пре истека мандата уколико је разрешен. Разрешење се спроводи уколико не испуњава своје дужности прописане овим Правилником, крши његове одредбе и одредбе других аката Универзитета и Студентског парламента, крши Правилник о дисциплинској одговорности студената или злоупотребава свој положај ради личних користи чиме нарушава углед Универзитета.

Поступак разрешења може иницирати председник, заменик, или чланови Парламента (најмање две трећине њих) и то подношењем захтева у писменој форми.

У случају престанка функције заменика председника Парламента пре истека времена на које је изабран, избор новог заменика председника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор заменика председника Парламента.

Генерални секретар Парламента Универзитета

Члан 38.

Генерални секретар Парламента помаже председнику Парламента у припреми и вођењу седница; води записник на седницама Парламента, и стара се о свим документима и архиви Парламента; учествује у раду Парламента и његовог Председништва.

Генерални секретар Парламента обавља и друге послове одређене овим Правилником одлуком председника Парламента, а посебно правне, техничке и административне.

Члан 39.

Генералног секретара Парламента именује председник Парламента и то из реда студената Универзитета.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Функција Генералног секретара Парламента траје колико и Парламент у том сазиву али наставља да врши своје задатке до именовања новог секретара.

Функција Генералног секретара Парламента може престати и пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, и у том случају наставља да врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад, одговоран је председнику Парламента.

Потпредседници Парламента

Члан 40.

Потпредседници Парламента су руководиоци сектора Парламента који покривају наставу, науку, међународну сарадњу, сарадњу са привредом, међууниверзитетску сарадњу и студентски стандард.

Студент проректор

Члан 41.

Студент проректор је дужан да пред свим органима и телима Универзитета износи искључиво званичне ставове Студентског парламента Универзитета.

Студент проректор врши следеће радње:

- представља Парламент Универзитета у ректорском колегијуму;
- учествује у раду председништва Парламента Универзитета;
- у координацији са председништвом Парламента Универзитета координира рад студентских организација на Универзитету;
- координира рад Већа студената продекана;
- руководи радом Већа студената продекана и председава састанцима Већа;
- предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 42.

Мандат студента проректора траје две године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 43.

Студенту проректору престаје функција по истеку времена на које је биран.

Студенту проректору престаје функција и пре истека времена на које је биран и то оставком или разрешењем (по поступку и на начин који су предвиђени за престанак функције председника Парламента).

У случају престанка функције студенту проректору пре истека времена на које је биран, избор новог студента проректора врши се по поступку и на начин који је предвиђен овим Правилником за избор студента проректора.

Члан 44.

У случају оставке, студент проректор је дужан да о оставци обавести Парламент и Савет Универзитета.

Обавештење о оставци из става 1 овог члана се констатују без дискусије.

Члан 45.

Студент проректор може бити разрешен ако прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената, одредбе Статута Универзитета, одредбе овог Правилника и општих аката Студентског



ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“



парламента; ако не испуњава дужности студента проректора; ако злоупотреби положај студента проректора.

Иницијативу за разрешење може поднети сам студент проректор или најмање две трећине чланова Парламента, и то подношењем писмог захтева уз који се прилаже детаљно образложење.

Седници Парламента Универзитета на којој ће се обавити гласање мора бити одржана најкасније у року од 7 дана од дана подношења иницијативе.

Предлог Савету за разрешење студента проректора доноси се по поступку предвиђеном за избор студента проректора Универзитета.

У случају разрешења, на предлог Парламента Универзитета, одлуку о разрешењу студента проректора доноси Савет.

У случају да се на седници Парламента Универзитета не донесе одлука о разрешењу студента проректора, нова следећа иницијатива за разрешење се може поднети најраније по истеку 3 месеца од дана одржавања сенице.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 46.

Председништво Парламента Универзитета се стара о спровођењу општих аката и одлука Парламента између његове две седнице.

Парламент има саветодавно тело.

Саветодавно тело Парламента је Веће студената продекана Универзитета.

Члан 47.

За разматрање питања из надлежности Парламента могу се образовати сектори или друга тела за обављање послова из своје надлежности.

Председништво Парламента Универзитета

Члан 48.

Председништво Парламента Универзитета чине:

- председник, који руководи његовим радом;
- заменик председника, који може да руководи радом председништва у одсуству председника;
- генерални секретар, који нема право одлучивања;
- потпредседници који се именују по потреби али равноправно учествују у раду председништва;
- студент проректор, који може да руководи радом председништва у одсуству председника.

Председништво Парламента Универзитета доноси одлуке у име и за рачун Парламента.

Члан 49.

Председништво заседа по потреби а препорука је да заседа најмање једном месечно.

Заседање Председништва Парламента Универзитета може да се спроведе и електронски.

Седнице Председништва Парламента Универзитета се воде по поступку по којем се воде седнице (састанци) Парламента.

Председништво Парламента Универзитета одлучује већином гласова присутних чланова под условом да на седници присуствује више од 50% чланова председништва (кворум). У случају да број гласова буде исти (нема већине) онда одлучује председников глас.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Седнице Председништва може да предложи студент проректор или једна трећина његових чланова. Предлог седнице захтева предлог дневног реда седнице и образложење зашто се иницира седница. Наведени материјал у претходном ставу овог члана се подноси у писменој форми председнику Парламента.

Председник Парламента је дужан да сазове састанак Председништва најкасније 7 дана од дана пријема захтева. Уколико то не учини, сазив (позив) ће послати заменик или студент проректор.

Члан 50.

Позив за седницу Председништва Парламента Универзитета садржи дан, сат и место одржавања, предлог дневног реда, пратећи материјал (ако постоји).

Позив из става 1 овог члана се шаље члановима Председништва најмање 3 дана пре седнице (електронским путем или путем мобилног телефона у договору са члановима).

У случајевима када је хитно, позив са образложењем хитности се може доставити и у краћем року од рока из става 2 овог члана.

У договору са члановима, седница се може одложити али не дужије од 7 дана од дана када је редовно заказана.

На седницама се води записник на начин како се води записник на састанцима Парламента.

Записник са састанка Председништва мора бити доступан свим члановима Парламента.

Сектори Парламента Универзитета и њихови руководиоци - потпредседници

Члан 51.

Секторе оснива и укида Парламент Универзитета (Одлуком).

Члан 52.

Руководиоце сектора (потпредседнике Парламента) бира Парламент Универзитета из реда чланова (према одредбама овог Правилника којима се доносе одлуке јавним гласањем а на предлог члана Парламента).

Да би био изабран, потпредседник треба да добије већину гласова од укупног броја чланова.

Поступак разрешења Потпредседника обавља се по поступку и на начин предвиђен за избор Потпредседника Парламента.

Потпредседник је у обавези да подноси извештај о раду сектора Председништву Парламента Универзитета једном у три месеца.

Веће студената продекана

Члан 53.

Студент проректор председава Већем студената продекана, по функцији.

Веће из става 1 овог члана чине сви продекани Факултета – чланица Универзитета и студент проректор.

Веће студената продекана ради у седницама.

У раду Већа студената продекана, без права одлучивања, учествују председници студентских парламената Факултета.

Студент продекан који није у могућности да присуствује седници Већа, може овластити (писаним путем) председника студентског парламента матичног факултета да заступа студенте Факултета.

О Одлуци из претходног става студент продекан обавештава председавајућег.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



VII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА

Сазивање седнице

Члан 54.

Студентски парламент ради на седницама са утврђеним дневним редом којег припрема председник Парламента. У одсуству председника, седницу припрема и сазива потпредседник Парламента.

Студентски парламент заседа најмање два пута у току једног семестра.

Члан 55.

Седницу Парламента Универзитета сазива председник Парламента на личну иницијативу, на предлог студента проректора или најмање једне трећине чланова Парламента.

Члан 56.

Када седницу Парламента Универзитета сазива председник Парламента, он сачињава предлог дневног реда седнице.

У позиву председник Парламента Универзитета наводи дан, час и место одржавања седнице, дневни ред седнице и евентуално прилоге уз седницу, и шаље их члановима Парламента Универзитета најмање 7 дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу се доставља члановима Парламента писаним путем, лично или електронском поштом.

Председник Парламента може да одложи час односно дан одржавања заказане седнице на сопствену иницијативу, или на писмени захтев две трећине чланова Парламента, о чему благовремено обавештава чланове Парламента.

Одлагање седнице не сме бити дуже од 7 радних дана од дана који је првобитно одређен као дан заседања.

Члан 57.

Председник Парламента је дужан да сазове седницу Парламента на писани захтев студента проректора или једне трећине чланова Парламента, најкасније 7 дана од дана пријема захтева. У одсуству председника, седницу сазива заменик председника Парламента или студент проректор.

Подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење уз датум, време и место одржавања седнице.

Седницом председава председник, заменик председника парламента, студент проректор или носилац иницијативе – потписник предлога дневног реда за сазивање седнице под условом да постоји кворум за рад. Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од 50% од укупног броја чланова Студентског парламента.

Одржавање седнице

Члан 58

Седницу Парламента отвара и њоме руководи председник Парламента Универзитета.

У одсуству председника, седницом руководи заменик, студент проректор или председавајући који се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Уколико није постигнут кворум, седница може да се одложи на сат-два по договору са осталим члановима. Ако и након тога рока нема кворума, седница се отказује (најдуже на 7 радних дана од дана који је првобитно одређен као дан заседања односно од дана отказивања седнице).

Члан 59.

Председавајући отвара седницу, констатује време почетка рада, присутне и одсутне чланове, оправданост или неоправданост одсутних чланова, констатује да ли постоји кворум, објашњава како ће се радити током седнице, предлаже дневни ред.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Парламента Универзитета приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред се усваја, допуњава или мења уз образложење предлагача која се уносе у записник. Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети сваки члан Парламента Универзитета, студент проректор, било који орган или тело Универзитета/Факултета, или представници ван Универзитета, односно свако коме је упућен позив за седницу на самој седници Парламента.

Прва тачка дневног реда је увек разматрање записника са претходне седнице и његово усвајање. Право да ставе примедбу на записник имају члан Парламента Универзитета и студент проректор. Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

Дневни ред седнице утврђује Парламент Универзитета и до краја седнице се не може мењати.

Члан 60.

На седницама Парламента Универзитета, у дискусији учествују сви чланови Парламента и студент проректор.

На седницама Парламента Универзитета може учествовати сваки овлашћени предлагач измене или допуне дневног реда, који присуствује седници по позиву.

О учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући.

Реч за дискусију даје председавајући по следећем реду: предлагач тачке дневног реда, председник Парламента Универзитета (ако није предлагач те тачке), студент проректор (ако није предлагач те тачке), чланови и то оним редом којим се јављају за реч.

Дискусија се уноси у записник и обавезно се именују дискусанти.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући даје најпре реч члану који покреће процедурално питање.

Увредљиво понашање током дискусије или погрешно протумачење излагања оправдавају право на реплику. Одлуку о праву на реплику доноси председавајући.

Члан 61.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента, ако не добије реч од председавајућег.

Нико не треба да прекида говорника, опомиње га, ућуткује га, даје му или одузима реч, додацује му, смеје му се.

Председавајући опомиње лица из става 1 овог члана, одузим му реч или удаљава.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Парламента и седнице дужни су да поштују достојанство присутних, да уважавају једни друге, не помињући приватан живот.

Члан 62.

Када нема више пријављених за дискусију, председавајући закључује дискусију. Након тога, а по основу тачке дневног реда о чијем предмету је дискутовано, председавајући узима у обзир све чињенице, мишљења и ставове и ставља предлог на изјашњавање – гласање. Након тога, председавајући констатује



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



усвајање, прихватање предлога по основу тачке дневног реда.

Члан 63.

Опомена се изриче учеснику дискусије ако:

- говори пре него што је затражио и добио реч;
- ако својеволјно улази и излази са седнице;
- ако разговара са другим присутним док се води дискусија;
- прекида говорника у излагању или на други начин угрожава слободу говора;
- прекорачи време за дискусију;
- се понавља у излагању или се удаљи од теме;
- износи чињенице, оцене, осуде на приватан живот других лица;
- ниподаштава и потцењује говорника;
- вређа и омаловажава саговорнике;
- употребљава увредљиве изразе;
- псује саговорника, повисује тон;
- и друге радње, понашање или изражавање које нарушава ред и рад на седници.

Током једне седнице могу се изрећи две опомене једном лицу.

Члан 64.

Након изречене две опомене, одузима се реч учеснику дискусије уколико настави да се понаша противно Правилнику.

Члан 65.

Уколико говорник не престане да говори, иако му је одузета реч, удаљава се са седнице.

Мера удаљења са седнице се може применити као прва мера уколико учесник дискусије физички нападне другог учесника, вређа га по било ком основу (по полу, вери и сл..) или начини сличан поступак који угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Председавајући може направити паузу ради ефикаснијег наставка седнице.

Члан 66.

Мере опомене, одузимања речи или удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене осим ако је реч о учесницима седнице против којих је покренут дисциплински поступак.

Члан 67.

Седница се закључује када се по свим тачкама дневног реда заврше дискусије, донесу закључци, евентуалне одлуке, или препоруке.

Члан 68.

О раду на седници Парламента се води записник.

Записник садржи:

- редни број седнице,
- датум, време и место одржавања седнице,
- имена присутних чланова,
- имена присутних лица која су позвана да учествују у раду,
- имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак,



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



- имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак,
- усвојени дневни ред,
- сажете дискусије, закључке по свакој тачки дневног реда уз наглашавање броја гласова при изгласавању, текст усвојених одлука, закључака или препорука по свакој тачки дневног реда, изречене мере,
- датум завршетка седнице,
- потписе председавајућег седницом и записничара.

Поједини учесници дискусије могу инсистирати да се битни делови њихове изјаве унесу детаљно у записник.

Секретар Парламента у својству записничара саставља записник.

Члан 69.

Сви записи, записници и документа са седница Парламента се чувају трајно у архиви Студентског парламента Универзитета у папирној и електронској форми.

О свему наведеном из става 1 овог члана се стара секретар Парламента.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 70.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од броја присутних чланова Парламента. Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или су уздржани од гласања.

Члан 71.

Јавно гласање се спроводи подизањем руке (питање: ко је „за“?, питање ко је „против“?, ко је уздржан?).

Сваки члан може имати један избор одговора на једну тачку дневног реда.

Пребројавањем гласова, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 72.

Тајно гласање се спроводи када је то предвиђено овим Правилником или посебном одлуком Студентског парламента.

За тајно гласање служе гласачки листићи. Гласачки листићи су истог изгледа, боје, облика.

За свако поновљено гласање, штампају се нови листићи.

Члан 73.

Тајним гласањем руководи председавајући. Њему у раду помажу два члана Студентског парламента (у даљем тексту: Комисија за гласање).

Члан 74.

Комисија за гласање је у обавези да припреми и одштампа гласачке листиће.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује, понуђене одговоре („за“, „против“). Изабран одговор се заокружује.

Члан 75.

Када се гласа за одређеног члана, гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан гласа.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Члан 76.

Председавајући уручује члану гласачки листић кога је претходно прозвао по имену и презимену. Члан Парламента који је у Комисији за гласање заокружује број поред имена и презимена члана у списку – што значи да је изашао на гласање и добио листић.

Након попуњавања листића, члан Парламента убацује или оставља листић на за то одређено место.

Члан комисије за гласање поново означава у списку код имена и презимена члана да је завршио гласање.

Гласачка кутија је пре почетка гласања празна.

Члан 77.

Након завршеног гласања, на лицу места, Комисија за гласање утврђује резултате: број уручених, употребљених, неупотребљених, неважећих, важећих гласачких листића, број гласова „за“ и „против“, односно, број гласова које су добили поједини кандидати ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију.

Констатује се да је или није предлог изгласан (прописаном већином) односно, који кандидат је изабран

Пре отварања гласачке кутије, пребројавају се неуручени листићи.

Члан 78.

Неважећи је гласачки листић који је непопуњен или из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог гласано односно на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 79.

О процесу и резултатима гласања се саставља записник.

Записник потписују сви чланови Комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

Члан 80.

Одлуке Студентског парламента су пуноважне од тренутка доношења, осим ако одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

IX ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 81.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Универзитета и Парламента, да покреће иницијативе, даје предлоге, да буде информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента.

Дужно су да поштују одредбе овог Правилника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент и да о активностима Парламента Универзитета извештавају Парламенте факултета.

Чланови радних тела Парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови, да се за њих припремају и у њима учествују.



**ПРАВИЛНИК О
СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Представници Парламента у органима и телима Универзитета и Студентске конференције универзитета дужни су да савесно обављају своје дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члану Парламента се не може ускратити право да присуствује седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Члан 82.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и томе треба да се прилагоде чланови Парламента којима српски језик није матерњи изузев ако је у питању студирање на страном језику.

Члан 83.

Уколико члан Парламента 3 пута неоправдано изостане са седница Парламента, председавајући покреће поступак разрешења предвиђеним овим Правилником.

Члан 84.

Члану Парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, поднесењем оставке или ако му престане статус студента на факултету чији је представник.

Члан Парламента дужан је да на свакој првој седници у семестру достави председнику уверење о студирању.

Члан 85.

Члан Студентског парламента може дати оставку, електронским путем, председнику Парламента.

Оставка ступа на снагу упућивањем исте електронским путем Председнику. Не може се опозвати.

Председник парламента обавештава Парламент о томе електронском поштом и заводи пошту достављањем писарници.

Члан 86.

Поступак за разрешење члана Парламента Универзитета, може да покрене Парламент Универзитета или Парламент факултета, чији је представник.

Студентски парламент Универзитета одлуку о покретању поступка за разрешење доноси већином гласова од укупног броја гласова у Студентском парламенту.

Студентски парламент Универзитета поступак за разрешење члана Студентског парламента покреће пред Студентским парламентом факултета, чији је овај представник.

Студентски парламент факултета, покреће поступак и доноси одлуку о разрешењу свог представника у Студентском парламенту Универзитета по поступку предвиђеном Правилнику о раду студентског парламента Факултета, Правилником о изборима за Студентски парламент Универзитета и статутом Факултета.

X ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 87.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.



ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ПАРЛАМЕНТУ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“



Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Универзитета у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

Члан 88.

Начин и поступак финансирања уређује се посебним правилником који доноси Студентски парламент, у складу са Статутом Универзитета, Уговором о финансирању Универзитета и законом.

XI ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 89.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

XII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 90.

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, распушта се Студентски парламента.

Студентски парламента распушта се када Студентски парламента донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на који је изабран.

Даном распуштања Студентског парламента студент проректор расписује ванредне изборе за Студентски парламента.

Председништво Студентског парламента у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента, до конституисања новог сазива Студентског парламента.

Члан 91.

Ванредни избори за Студентски парламента одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања.

Конститутивна седница новоизабраног Студентског парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Мандат новоизабраног Студентског парламента траје до истека започетог мандата Студентског парламента.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

Правилник Студентског парламента усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

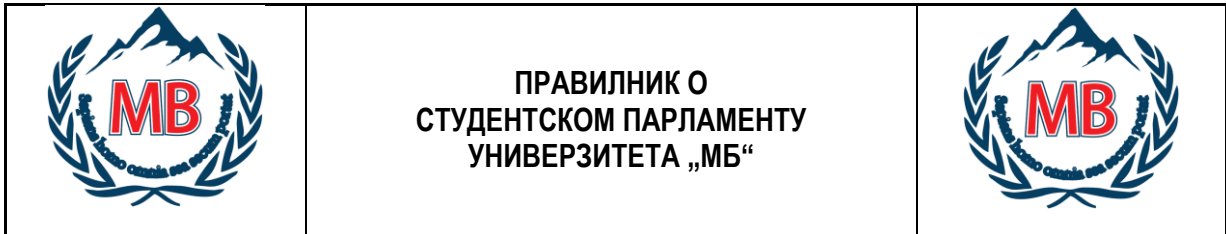
Члан 93.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне Правилника може предложити сваки члан Студентског парламента.

Аутентично тумачење овог Правилника и одлука Парламента Универзитета искључиво даје Парламента.

Члан 94.



Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ВМ/ВМ

Достављено:

1. Архива Универзитета „МБ“
2. Студентски парламент Факултета
3. Гласник Универзитета „МБ“ у Београду
4. Проректори Универзитета
5. Декани Факултета
6. Архива Сенат Универзитета „МБ“
7. Секретар

Председник Сената Универзитета „МБ“ у Београду

Ректор

Проф. др Душан Регодић, дипл инж.

Dušan Regodić