



**П Р А В И Л Н И К  
О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј  
О Р Г А Н И З А Ц И Ј И**



**У Н И В Е Р З И Т Е Т „М Б“ Б Е О Г Р А Д**

## **О П Ш Т И А К Т И**

**У Н И В Е Р З И Т Е Т А „М Б“ П О С Л О В Н О Г И П Р А В Н О Г  
Ф А К У Л Т Е Т А И А К А Д Е М И Ј Е К Л А С И Ч Н О Г С Л И К А Р С Т В А  
К О Ј И М А Ј Е Р Е Г У Л И С А Н А Н А У Ч Н О И С Т Р А Ж И В А Ч К И  
О Д Н О С Н О У М Е Т Н И Ч К О И С Т Р А Ж И В А Ч К И Р А Д**

**Београд, јануар, 2021. године**



П Р А В И Л Н И К  
О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј  
О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



Општи акти установе којима је регулисана научноистраживачка односно уметничко истраживачка длатност

## Извод из Статута Универзитета „МБ“

### II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

#### *Високошколске и организационе јединице*

##### Члан 17.

- 1) Високошколске јединице са статусом правног лица:
- Пословно правни факултет-у седишту Универзитета;
  - Академија класичног сликарства-ван седишта Универзитета.

- 2) Високошколске јединице без статуса правног лица:

- Департман за последипломске студије;
- **Центар за научна истраживања Универзитета.**

Управу Универзитета чине: председник, ректор, проректори, декани и генерални секретар.

- 3) Организационе јединице без статуса правног лица:

- Кабинет председника Универзитета;
- Ректорат;
- Секретаријат Универзитета,
- Центар за реализацију наставе и студентска питања,
- Центар за унапређење квалитета,
- Центар за међународну сарадњу универзитета,
- Центар за развој каријере студената, истраживача и за подршку студентима,
- Издавачка јединица Универзитета,
- Универзитетска библиотека.
- Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем ЈУНИС
- Алумни Универзитета.

##### Члан 34.

Ректору у раду помажу проректори у складу с одредбама овог Статута.

Универзитет има три проректора за:

- наставу и студентска питања,
- **науку, научноистраживачки рад и развој,**



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



- квалитет, акредитацију и међународну сарадњу.
- и једног студента проректора.

Проректор за науку, научно-истраживачки рад и развој.

Опис послова и радних задатака:

- организује научно-истраживачки рад на универзитету,
- одговоран је за рад Центра за научна истраживања,
- задужен је за издавачку делатност универзитета,
- организује научне скупове, округле столове, семинаре и стручна саветовања на иницијативу декана и Ректора;
- подстиче наставнике и сараднике на научно-истраживачки рад и пружа им неопходну помоћ,
- прати рад научних радника,
- припрема документа за акредитацију из области научно-истраживачког рада,
- обезбеђује пројекте,
- обавља и друге послове које му повери Ректор.

За свој рад одговара Ректору.

### ***IV.2. Центар за научна истраживања***

#### **Члан 53.**

Центар за научна истраживања има статус научне организационе јединице.

Задаци Центра за научна истраживања су:

1. да организује, сам или у сарадњи са другим научним организацијама, научна истраживања од значаја за друштвени, економски и културни развој друштва,
2. да помаже образовање младих научних радника и омогућава њихово учествовање у научноистраживачком раду,
3. да ангажује потребно истраживачко особље у извршавању утврђеног програма научноистраживачког рада,
4. да се стара о окупљању кадрова на извршењу истраживачких и развојних задатака Универзитета,
5. да доприноси усмеравању и планирању научног и технолошког развоја,
6. да учествује у избору и остваривању научних задатака,
7. да се стара о истраживачким иницијативама,
8. да организује заједничке научне скупове, семинаре, саветовања.

Радом Центра руководи управник.

Управника Центра именује и разрешава ректор.



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



### *Услови за упис у прву годину мастер академских студија*

#### **Члан 92.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, односно 240 бодова. Студијским програмом мастер академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм. Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама. Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије. Услови за упис на студијске програме мастер академских студија дефинисани су општим актом Универзитета и конкурсом.

### *Услови за упис у прву годину докторских студија*

#### **Члан 93.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија; или
- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета.

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије. Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно факултета. Услови за упис на студијске програме докторских академских студија дефинисани су општим актом Универзитета и конкурсом.

## **Извод из Статута Пословног и правног факултета Универзитета МБ**



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



### Члан 4.

Циљеви високог образовања на Факултету, јесу:

- 1) преношење научних и стручних знања и вештина;
- 2) [развој науке;](#)
- 3) [обезбеђивање научног и стручног подмлатка;](#)
- 4) пружање могућности појединцима да подједнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота.

### Члан 11.

Основни капитал Факултета обезбеђује оснивач.

Средства за обављање делатности Факултет стиче из:

- школарине;
- [средстава остварених из научно-истраживачког и стручног рада;](#)
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- уговора са трећим лицима;
- донација, поклона и завештења;
- других извора у складу са Законом.

### Члан 11а.

Делатност Факултета је високо образовање, научно истраживачки рад и друге делатности у циљу комерцијализације резултата научно истраживачког рада Факултета.

У оквиру делатности високог образовања Факултет реализује:

1. Студијске програме у оквиру једног или више образовно-научних поља, на основу листе коју је утврдио Национални савет:
  - Друштвено-хуманистичке науке: област менаџмент и бизнис, област право и област пословна економија.
  - Техничко-технолошке науке: област електротехничко и рачунарско инжењерство
2. [Организује и изводи програме за иновацију знања;](#)
3. Помоћне образовне делатности;
4. [Организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у друштвено-хуманистичким и техничко технолошким наукама;](#)
5. Организује и изводи програме стручног образовања и усавршавања током читавог живота;
6. [Израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;](#)
7. Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности;
8. Издавање часописа и периодичних издања;
9. Рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности;
10. Управљање рачунарском опремом;



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



11. Остале услуге информационе технологије;
12. Информационе услужне делатности;
13. Делатност библиотека и архива.

### Члан 12.

Факултет остварује е студијске програме у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких и техничко технолошких наука и делатности које су, у складу са законом, разврстане као:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 72.19 [Истраживање и развој у техничко-технолошким наукама](#)
- 72.20 [Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама](#)
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско Саветовање
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 62.1 Рачунарско програмирање
- 62.2 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.3 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационих технологија
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 93.19 Остале спортске делатности

Факултет обавља и друге делатности које служе обављању делатности Факултета уписаних у судски регистар, и које се уобичајено врше уз наведене делатности, у мањем обиму или повремено или које служе потпунијем искоришћавању кадровског или просторног капацитета.

Факултет може изменити или допунити делатност из става 1. овог члана само уз сагласност оснивача, а у складу са циљевима ради којих је основан.

### 1. Завршни рад и дисертација

#### Члан 37.

Студијским програмима основних и мастер академских студија је предвиђен завршни рад рад.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанда у одговарајућој научној области.



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



### **б) Упис на студије другог и трећег степена - мастер и докторске студије**

#### **Члан 55.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило сновне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, односно 240 бодова.

Студијским програмом мастер академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Услови за упис на студијске програме мастер академских студија дефинисани су општим актом Универзитета и конкурсом.

#### **Члан 55.а.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија; или
- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета.

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно Факултета.

Услови за упис на студијске програме докторских академских студија дефинисани су општим актом Универзитета и конкурсом.

### **б) Упис на студије другог и трећег степена - мастер и докторске студије**

#### **Члан 55.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило сновне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, односно 240 бодова.

Студијским програмом мастер академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Услови за упис на студијске програме мастер академских студија дефинисани су општим актом Универзитета и конкурсом.



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



### Члан 55.а.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија; или
- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета.

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно Факултета.

Услови за упис на студијске програме докторских академских студија дефинисани су општим актом Универзитета и конкурсом.

### Члан 86.

#### Продекан за научно-истраживачки рад

##### Опис послова и радних задатака:

- Организују израду планова научног рада Факултета,
- Организује научно-истраживачки рад на Факултету,
- Одговоран је за сарадњу Факултета са Центром за научна истраживања Универзитета МБ и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству,
- Проучава проблематику која се односи на научни рад и у сарадњи са деканом припрема и подноси прелогне надлежним органима за доношење одговарајућих одлука у сврху унапређења научног рада на Факултету,
- Планира научне скупове, округле столове, семинаре и стручна саветовања на иницијативу наставника и декана;
- Учествоје у раду и организовању научних и стручних скупова, састанака, семинара учествује у њиховој припреми и одговорни су за спровођење одлука и закључака са истих,
- Припрема и подноси извештај о научном раду наставника Факултета,
- Учествоје у тиму за израду научних пројеката,
- Подстиче и организује наставнике и сараднике на научно-истраживачки рад на изради пројеката и пружа им неопходну помоћ,
- Прати квалитет рад наставника и свих научних радника на Факултету,
- Припрема документа за акредитацију и поновну акредитацију из области научно-истраживачког рада,





## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



- Координира и обједињује израду Картона наставника и Годишњих извештаја о научном раду наставника према Закону о високом образовању, Статуту и Стандардима за акредитацију;
- Обезбеђује доступност информација о пројекатима у земљи и иностранству свим наставницима Факултета,
- Обавља и друге послове које му повери Ректор.

**За свој рад одговара Декану.**

### **Члан 94.**

#### **Веће:**

- 1) Утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) Доноси и усваја студијске програме;
- 3) Одлучује о изменама и допунама одобреног, односно акредитованог студијског програма, ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности;
- 4) Прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада;
- 5) образује Комисију за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 6) Разматра извештаје комисије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада, и предузима потребне мере из тачке 4.;
- 7) Бира представнике у Сенат Универзитета;
- 8) Бира представнике Факултета у Савет;
- 9) Предлаже број студената за упис Сенату Универзитета;
- 10) Одлучује о повећању броја студената у другој, трећој и четвртој години студија у вези члана 50. Става 3. Овог Статута;
- 11) Предлаже Универзитету избор наставника у звања;
- 12) Даје оцену при предлагању избора у звање наставника о резултатима истраживачког и научног рада, односно ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно- наставног подмлатка;
- 13) Врши избор сарадника у звања;
- 14) Доноси годишњи и петогодишњи програм научно-стручног рада;
- 15) Одобрава наставнику плаћено одсуство ради стручног и научног усавршавања;
- 16) Најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научно истраживачког рада;
- 17) Доноси одлуку да наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, изводи све облике наставе на мастер академским и докторским студијама, као и да буде члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, на мастер



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



- студијама, односно докторске дисертације на докторским студијама;
- 18) Одобрава теме мастер радова и одређује студентима менторе;
  - 19) Даје на сагласност Сенату Универзитета извештаје о оцени теме, израде и одбране докторске дисертације;
  - 20) Одлучује о радном ангажовању наставника у вези члана 105. И 112. Став 2. Овог статута;
  - 21) Одобрава радно ангажовање наставника, односно сарадника на другој високошколској установи у вези члана 114. Став 1. Овог Статута;
  - 22) Разматра предлоге студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и приговоре на организацију и начин извођења наставе, и о њима се изјашњава;
  - 23) Доноси опште акте Факултета из своје надлежности;
  - 24) Обавља и друге послове утврђене овим Сатутом и Законом.

### 1. Наставно особље

#### **Члан 96.**

Запослени на Факултету и Универзитету у свом раду и понашању обавезни су да се придржавају етичких начела утврђених Кодексом професионалне етике Универзитета.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље, у смислу закона и овог Статута, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет и Универзитет или примања мита у обављању послова на Факултету и Универзитету, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

#### **Члан 100.б.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду. Уколико лице из става 1 овог члана нема заснован радни однос на Факултету на којој се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



### **Члан 101.**

У звање доцента може бити изабрано лице које има: научни назив доктора наука, које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам, односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, и има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама.

### **Члан 102.**

У звање ванредног професора може бити изабрано лице, које поред услова из члана 101. овог Статута, има више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

### **Члан 103.**

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 102. овог Статута, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким дипломским академским студијама.

### **Члан 108.**

Приликом избора у звања наставника Факултет цени следеће елементе: оцену о резултатима научног и истраживачког рада; оцену о ангажовању у развоју наставе и других делатности Факултета; оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Оцену о резултатима научно-истраживачког рада даје Веће, на основу мишљења комисије за избор наставника у звање која у складу са Правилником о избору наставника, припрема извештај за избор наставника у звање.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе даје Веће на основу мишљења декана и продекана за наставу.

Оцену о резултатима ангажовања у оквиру других делатности даје Веће на основу мишљења генералног менаџера.

Оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно - наставног подмлатка даје Веће на основу извештаја стручне службе о индивидуалном учешћу наставника, односно менторству у реализацији завршних радова студената у оквиру свих врста и нивоа студија.



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са Статутом.

### 1. Организација Факултета

#### Члан 121.

У циљу остваривања образовног рада, односно академских студијских програма, као и остваривања и развоја научно-истраживачког рада, Факултет има у свом саставу секторе:

1. Сектор за наставне активности;
2. Сектор за научно-истраживачки рад и посебне делатности (издаваштво, едукацију, консалтинг, маркетинг и др.);
3. Сектор администрације (секретаријат за административно- финансијске и техничке послове);
4. Депарتمان за последипломске студије Факултета.

## Извод из Статута Академије класичног сликарства Универзитета МБ

#### Члан 4.

Академија класичног сликарства је основана као високошколска установа са циљем да:

- буде лидер у стицању и преношењу научних, стручних и уметничких знања и вештина;
- допринесе развоју науке и унапређивање уметничког стваралаштва;
- пружи могућност појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање да се образују током читавог живота;
- креира и очува највише стандард наставе, учења и примене знања;
- допринесе повећњу броја становника са високим образовањем
- унапређује међународне отворености система високог образовања.

#### Члан 5.

Задаци Академије класичног сликарства су:

- организовање и спровођење образовног, уметничког и научноуметничког рада;
- организовање и реализација академских студија свих нивоа у складу са стандардима утврђеним законом



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



### Принципи обављања делатности високог образовања

#### Члан 6.

Делатност високог образовања на Академији класичног сликарства заснива се на следећим принципима:

- академским слободама и аутономији академске заједнице;
- академском интегритету;
- јединству наставе, уметничког и научноуметничког рада и иновативног рада као и стручног рада;
- отворености рада према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући и забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређивању академске мобилности наставног и ненставног особља и студената;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;

#### Члан 18.

Делатност Академије класичног сликарства су

- 8542 високо образовање
- 559 остало образовање
- 7220 истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 9101 делатност библиотеке и архиве
- 7490 остале стручне, научне и техничке делатности
- 7320 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 5911 производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма (без фреквенције)

#### Члан 44.

Декан обавља следеће послове:

1. представља и заступа Академију класичног сликарства;
2. организује и води пословање Академије класичног сликарства,
3. закључује и потписује уговоре у име Академије класичног сликарства;
4. одговара за остваривање научно и уметничко образовне делатности Академије класичног сликарства;
5. предлаже основе пословне политике Академије класичног сликарства;
6. предлаже план развоја и годишњи план рада Академије класичног сликарства;



## П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И



### Члан 45.

Продекан обавља следеће послове:

1. замењује декана у случају његове одсутности
2. обвља послове у области наставе, науке и међународне сарадње;
3. помаже декану у раду;
4. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Академије класичног сликарства или које му декан повери.

### Наставно-уметничко веће

### Члан 55.

Надлежност већа је:

1. утврђивање предлога статута и измена статута Академије класичног сликарства;
2. припрема предлога финансијског плана Академије класичног сликарства;
3. припрема извештаја о пословању и годишњег финансијског извештаја;
4. припрема плана коришћења средстава Академије класичног сликарства;
5. утврђивање предлога одлуке о висини школарине;
6. разматрање стратегије развоја наставних и научних активности на Академији класичног сликарства, укључујући оснивање нових или укидање постојећих организационих јединица;

ДР/ДР

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
Ректор  
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.  
*Dušan Regodić*

