



УНИВЕРЗИТЕТА МБ У БЕОГРАДУ



Број: С1/9
Од 25.01.2021.године

На основу Закона о високом образовању "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019; члан 98 и 99 Статута Универзитета „МБ“ у Београду, Сенат Универзитета је донео

ОДЛУКУ

1. Настава у летњем семестру на Пословном и правном факултету (ППФ) и Академији класичног сликарства (АКС) Универзитета МБ почиње у складу са годишњим Планом реализације наставног процеса 15.02.2021.године а завршава 31.05.2021.године. Резервно време за надокнаду наставе је од 01.06.2021.године до 05.06.2021.године. Пре почетка наставног процеса декани факултета ће одржати седнице ННВ и НСВ, припремити све неопходне сагласности о ангажовању и Одлуке о избору наставника и сарадника.

Одговорни: Декани ППФ и АКС, Наставници ППФ и АКС

Рок: 28.02.2021.године

2. Сви изабрани наставници и сарадници у настави су дужни да израде Тематски план и програм за свој предмет, да се припреме за почетак летњег семестар академске 2020/2021. године и уредно реализују своје наставне обавезе: предавања, вежбе, консултације, колоквијуме, испите и ажурно воде евиденције о њима:

- Уредно водити Књигу евиденције о одржаним предавањима/вежбама и консултацијама која се налази се у просторији студентске службе. Студентска служба је дужна да формира књиге до 15.02.2021. године. Књиге ће потписивати/ажурирати наставници и сарадници након одржаних предавања/вежби или консултација, а најкасније у року од 24. часа после одржане наставе.

Одговорни: Студентска служба отвара, чува и архивира књиге; изабрани наставници и сарадници ППФ и АКС ажурирају; продекани за наставу контролишу књиге.

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

- Наставници и сарадници су дужни су да према силабусу обезбеде/предложе за своје предмете уџбенике (збирке, практикуме, скрипта, лекције или писане материјале) и неопходан софтвер који инсталирати пре почетка семестра.

Одговорни: Студентска служба, Изабарни наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

- Лица задужена информатичку подршку наставног процеса дужна су извршити све неопходне припреме технологија (хардвера и софтвера и средстава за презентацију) и наставног простора. Током семестра своје потребе исказати најмање дан раније ради благовремених припрема.



УНИВЕРЗИТЕТА МБ У БЕОГРАДУ



Одговорни: Лице из ЈУНИС-инжењер информатике, Избарни наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

- Током летњег семестра ННВ и НСВ ће усвојити План израде НОЛ на ППФ и АКС. Ради унапређења квалитета израде НОЛ поштовати принцип поступности у изради (лекције, скрипта па уџбеник). На предлог предметних наставника и сагласност аутора све објављене уџбенике других професора (изван институције) размотрити на ННВ. По одобрењу и прихватања истих од стране факултета/ННВ и декана благовремено доставити студентима у електронској форми (пдф формат или скениранти и поставити на страницу предмета).

Одговорни: Декани ППФ и АКС, Избарни наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

- Презентације предавања и вежби (урадити на достављеном темплејту од стране продекана за наставу ППФ и АКС) поставити на странице предмета сајта ППФ и АКС. Потребно је да сви професори и асистенти ураде своје презентације/слајдове (ко их користи) и припрему за наставу у наредном семестру/за убудуће/ и да се то провери са аспекта прихватљивости и квалитета (на слајду 7 редова текста фонт 14, 1 час највише 28 редова, 2 час 56 редова). Слајдове користити као подсетник (а не за читање материјала), за визуализацију проблема, средства или процеса.

Одговорни: Избарни наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

3. Колоквијуме (1. и 2.) реализовати према акредитованом силабусу студијског програма у 6 и 12 недељи у летњем семестру (летњи). Забрањује се реализација колоквијума изван тих термина (да бих прешли предвиђену наставну материју по студијском програму). Испите реализовати у складу са Статутом Универзитета МБ, ППФ и АКС и одлуком декана факултета, а на основу Плана испитног рока. Термине за колоквијуме и одбрану семинарских радова договорити у првој седмици реализације наставног процеса са студентима.

Одговорни: Наставници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

4. На првом наставном часу информисати студенте о програму предмета, предиспитним и испитним обавезама, начину оцењивању и бодовању. Спецификација позитивне оцене је од 51 до 100 бодова (у складу са Статутом Универзитета МБ). Посебно објаснити за свој предмет систем праћења рада студената и бодовање током редовне наставе и испита.

Одговорни: Изабрани наставници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

5. За студенте који су стално запослени уместо долазака на наставу (не бодују се) вредновати семинарски рад са 10. бодова а остало бодовати као и редовне студенте. Путем сајта ППФ и АКС за ову категорију студената учинити доступним све наставне материјале. Колоквијуме, активности, семинарске радове и завршни испит планирати у складу са акредитованим силабусима за предмет. За запослене студенте ускладити време за консултације, колоквијуме и завршни испит у складу са радним обавезама студента.



УНИВЕРЗИТЕТА МБ У БЕОГРАДУ



Семинарске радове (где постоје према силабусима) као редовну наставну активност писати у облику пројектних задатака са задатим проблемима из праксе а излагање реализовати пред осталим студентима наставне групе. Забрањује се досадашња пракса писања теоријских семинарских радова и додељивања бодова на основу материјала који је углавном преписан са Интернета/књига/ и превода страних књига и чланака из часописа.

Ради унапређења наставног процеса забрањује се полагање испита само и искључиво путем путем семинарских радова.

Одговорни: Изабрани наставници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

- Унапредити наставни процес на свим студијским програмима у Младеновцу и другим центрима. Ради рационалног ангажовања и долазака наставника на консултације изван Београда исте организовати у дане редовне наставе у Младеновцу, Сремској Каменици и другим центрима (после редовне наставе у трајању од 1 наставног часа). Термине и просторије усагласити са студентском службом а исте доставити одмах по објављивању распореда редовне наставе. Студентска служба ППФ и АКС ће поставити на сајт термине консултација и термине реализације редовне наставе.

Одговорни: Изабарни наставници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

- У студентским службама ППФ и АКС отворити и водити књигу консултација свих наставника/сарадника.

Одговорни: Студентска служба отвара, чува на дневном нивоу и архивира књиге, Избарни наставници ППФ и АКС ажурирају после сваке активности, Продекани за наставу контролишу.

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

- На факултетима који имају дипломске радове на крају школовања сви предметни наставници из Научностручних и Стручно апликативних предмета су дужни да доставе предлог тема својим деканима/руководиоцима студијских програма. Списак тема учинити јавно доступним свим студентима на студијском програму. Ради унапређења квалитета дипломских радова ННВ и НСВ ће донети Одлуку о стручним менторима за дипломске радове уз равномерно ангажовање свих професора. Ментори дипломских радова су обавезни да предложе теме и тезе за рад, стручно воде, прегледају дипломске радове у разумном времену и да потпишу одлуке које доставити Деканима званично на одобрење. Чланови комисију за одбрану дипломских радова могу бити наставници са студијског програма са изборним звањима од доцента до редовног професора. За израду дипломских радова за ППФ и АКС поставити Темплејт/Узорак (дефинисати број страна, струкуру рада од апстракта до литературе, начин писања, цитирања, означавања слика, табела итд.). За одбрану дипломског рада имати процедуру за Комисију и темплејт за излагање

Одговорни: Изабарни наставници ППФ и АКС за предлог тема и менторски рад те учешће у комисији, Декан за: обједињавање тема и израду списка тема, израду квалитетног узорка дипломског рада у ворд текст процесору и квалитетног темплејта за излагање кандидата (ппт за излагање).

Рок: Летњи семестар до 15.03.2021. године и трајан задатак

- Унапредити комуникацију са сарадницима/асистентима (усмено, е-маил) и имати увид/надзор реализације вежби за своје предмете. Ово се посебно односи на сараднике у настави који тек почињу са реализацијом вежби. Ради планске координације са асистентима реализовати припреме за вежбе најмање једном недељно током семестра.

Одговорни: Изабарни наставници и сарадници ППФ и АКС



УНИВЕРЗИТЕТА МБ У БЕОГРАДУ



Рок: Летњи семестар и трајан задатак

10. Декани су дужни да по потреби комуницирају са професорима, студентском службом и деканима других факултета ради координације и квалитетног планирања реализације наставе, испита и других наставних обавеза за предмете студијских програма ППФ и АКС.

Одговорни: Изабарни наставници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

11. Наставници су дужни да попуне Записник о одржаном испиту, испитну пријаву, формулар о регуларности истог после испита и индекс студента. Сви записници морају бити ажурирани истог дана после одржаног испита а студенти упознати са оценама. Оцене унети у индекс после ажурирања записника. На испит не примати студенте који нису испунили све услове предвиђене Статутом (пријава, уплата, предиспитне обавезе) и студијским програмом. Наставници су дужни да после реализације колоквијума и испита резултате поставе на своју страницу предмета а најкасније 48 часова после реализације.

Одговорни: Изабарни наставници ППФ и АКС

Рок: Летњи семестар и трајан задатак

12. Наставници и сарадници/асистенти у настави дужни су да писменим путем (е-маил порука) обавесте свог декана и студентску службу у случају да постоје потреба за променом у распореду реализације наставе (предавања, вежбе, консултација, испита) најмање три дана пре одлагања обавезе (ако постоји оправдани разлог). У случају неоправданог доласка наставника или сарадника на реализацију наставног процеса о истим истог дана обавестити декана ППФ и АКС. У случају болести и ванредних догађаја (повреда, смрт у породици и др.) благовремено обавестити декане а најмање 24 часа пре одлагања. У случају накнадних потреба за материјалном базом наставе, учионицама за упис оцена, додатне консултације за веће групе, и сл. јавити се студентској служби. Декани су дужни да одобре и реализују измене о којим известити на ректорском колегијуму.

Одговорни: Изабарни наставници ППФ и АКС

Рок: Трајан задатак

13. Стално запослени наставници и сарадници су дужни да проведу најмање 64 часа месечно на ППФ и АКС. Регистровати свој долазак/одлазак на ППФ и АКС уписом у књигу долазака. Учинити један напор да будемо више са студентима и међусобно сарађујемо у наставном процесу и личном усавршавању.

Одговорни: Избарни наставници ППФ и АКС

Рок: Трајан задатак

14. Декани ППФ и АКС су задужени да направе распоред предавања, вежби, консултација и реализације свих облика провере знања за:

- нормалне услове реализацију наставног процеса (са комплетним наставним групама) и
- за безбедан и здрав превентивни рад за спречавање заразне болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦОВ-2 поштовати План превентивних мера: Теоријска настава на свим обавезним предметима где су велике групе преко 15 студената одвијаће се на даљину (онлине), али тако да поред презентација постоје и снимљена предавања; Практична настава/вежбе (за велике групе) изводи тако да једна половина практично изводи вежбу а друга половина прату вежбу на даљину. У просторијама где се изводи настава сваки студент мора имати по 4 м² и не више од 15 студената у учионици.

Одговорни: Декани ППФ и АКС са студентском службом за сваки предмет и студијски програм.



УНИВЕРЗИТЕТА МБ У БЕОГРАДУ



Рок: 15.02.2021године и трајан задатак

15. Декани ППФ И АКС ће направити План побољшања наставе код професора и сарадника са ниском просечном оценом (за сваки семестар испод 7.00) и малом пролазношћу током године (јануар-септембар испод 70%). За израду Плана користити прецизне податке из студентске службе.

Одговорни: Декани ППФ и АКС са студентском службом за сваки предмет и студијски програм.

Рок: Трајан задатак

16. Сви наставници и асистенти на Универзитету МБ (ППФ и АКС) су дужни да се придржавају ове одлуке.

17. Свим наставницима и сарадницима Универзитета МБ желимо успешан почетак летњег семестра школске 2020/2021. године, добро здравље и одличне резултате у раду.

ДР/ДР

Председник Сената Универзитета МБ

ректор

Проф. др Душан Регодић, дипл инж.

Regodić Dušan

Достављено:

1. Деканима факултета -2
2. Проректору за наставу-1
3. Проректор за квалитет-1
4. Генерални секретар-1
5. Свим професорима и сарадницима ППФ и АКС-82
6. Студентској служби-2
7. Власник Универзитет МБ проф Милија Богавац-на знање
8. Архива Универзитета МБ
9. Ректор Универзитета МБ