

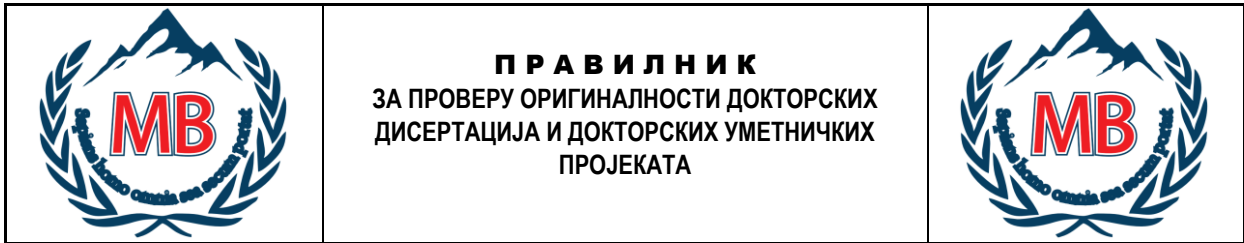
## УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ

Број:СО-6/1/1  
Датум:10.02.2022.године  
Београд  
Проте Матеје 21

# **П Р А В И Л Н И К**

## **ЗА ПРОВЕРУ ОРИГИНАЛНОСТИ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА И ДОКТОРСКИХ УМЕТНИЧКИХ ПРОЈЕКТА**

Београд, 2022. године



На основу члана 82. Статута Универзитета „МБ“ у Београду („Гласник Универзитета „МБ“ у Београду“), у складу са Правилима о докторским студијама које организује и изводи Универзитет „МБ“ у Београду, Сенат Универзитета „МБ“ у Београду, на седници одржаној 10.02.2022. године, доноси

## **П РА В И Л Н И К**

### **О ПОСТУПКУ ЗА ПРОВЕРУ ОРИГИНАЛНОСТИ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА И ДОКТОРСКИХ УМЕТНИЧКИХ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ БРАНЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ „МБ“ У БЕОГРАДУ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се поступак електронске провере обима и садржине подударања текста одређене докторске дисертације и докторског уметничког пројекта са текстовима који су доступни за поређење уз помоћ специјализованог софтвера који је обезбедио Универзитет „МБ“ у Београду (даље: Универзитет).

Поступак из става 1 овог члана је обавезна фаза у припреми докторске дисертације за одбрану и претходи сачињавању извештају комисије о подобности дисертације за одбрану.

#### **Члан 2.**

Библиотека Универзитета „МБ“ у Београду (даље: Универзитетска библиотека) оснива електронску архиву докторских дисертација Универзитета „МБ“, које се подвргавају провери (даље: електронска архива). Будући да су докторске дисертације необјављена ауторска дела, електронска архива се налази у бази података која није доступна за претраживање и индексирање помоћу интернет претраживача.

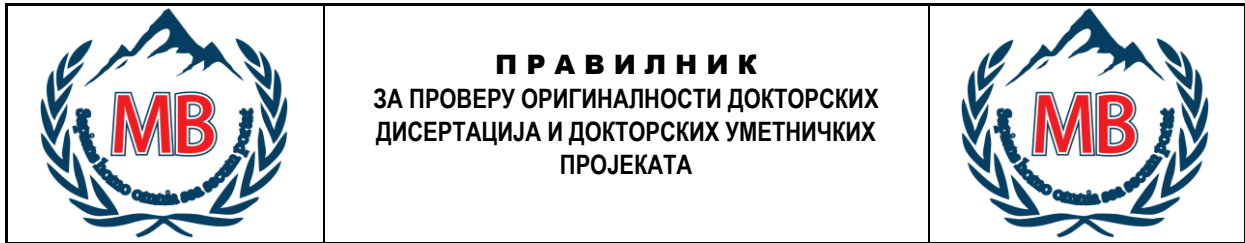
Универзитетска библиотека снабдева Пословни и правни факултет и Академију класичног сликарства у саставу Универзитета „МБ“, као и менторе докторских дисертација које се подвргавају провери корисничким креденцијалима за приступ електронској архиви ради спровођења радњи уређених овим правилником.

Универзитетска библиотека обезбеђује стручно обављање послова који су јој поверени овим правилником.

#### **Члан 3.**

По завршеној изради докторске дисертације докторант предаје исту у електронском облику (WORD i PDF формат одговарајућих техничких карактеристика) надлежној служби одговарајућег факултета/академије у саставу Универзитета „МБ“ (даље: надлежна служба факултета).

Приликом пријема докторске дисертације надлежна служба факултета проверава да ли је иста предата у одговарајућем формату.



#### Члан 4.

Надлежна служба факултета у року од два радна дана од пријема докторске дисертације депонује исту у електронску архиву Универзитетске библиотеке. Том приликом надлежна служба факултета уноси у електронски образац следеће податке:

- презиме и име докторанда,
- наслов докторске дисертације,
- презиме, име и адресу електронске поште ментора.

Приликом пријема докторске дисертације, Универзитетска библиотека бележи и трајно похрањује у електронском облику:

- датум пријема докторске дисертације,
- назив факултета са којег је докторска дисертација послата,
- презиме, име и адресу електронске поште особе из надлежне службе факултета, која је депоновала дисертацију.

#### Члан 5.

Универзитетска библиотека испитује техничку подобност (дигиталну читљивост) докторске дисертације да буде подвргнута поступку провере из члана 1. став 1. овог правилника.

Ако установи да дисертација није технички подобна за проверу, Универзитетска библиотека се обраћа надлежној служби факултета да обезбеди од докторанта електронску верзију дисертације која је технички подобна за проверу. У том случају, Универзитетска библиотека као датум пријема докторске дисертације из члана 4. став 2. овог правилника уписује датум пријема оне верзије дисертације, која је технички подобна за проверу.

#### Члан 6.

Провера докторске дисертације врши се уз помоћ специјализованог софтвера за утврђење свих делова текста дисертације, који се подударају са текстовима који су том софтверу доступни за обраду.

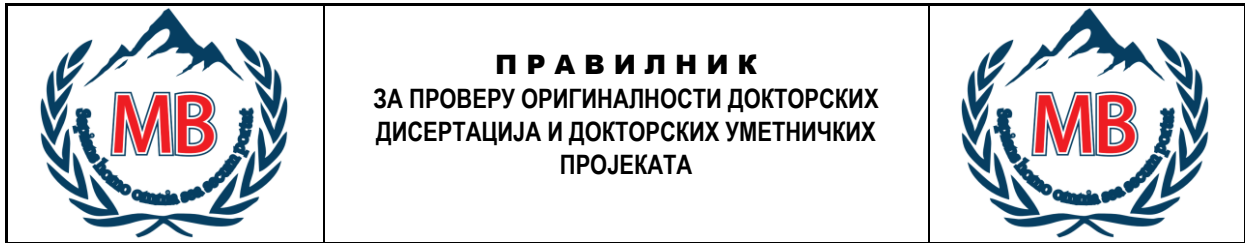
По завршетку провере, софтвер креира два електронска документа:

- потпуни извештај који се састоји од докторске дисертације са означеним местима подударања, као и са изворима из којих подударања потичу и
- сумарни извештај који садржи обим подударања и основне податке о резултатима провере, који није дужи од две странице у PDF формату.

Право Универзитетске библиотеке на коришћење софтвера из става 1. овог члана обезбеђује Универзитет.

#### Члан 7.

Универзитетска библиотека упућује електронском поштом поруку ментору, која садржи:



- обавештење да је провера докторске дисертације извршена,
- сумарни извештај о провери,
- кориснички креденцијал за приступ потпуном извештају,
- позив да у року од 15 дана изврши оцену извештаја о провери докторске дисертације,
- електронски образац у којем ће ментор изнети своју оцену извештаја о провери докторске дисертације.

#### **Члан 8.**

Ментор је дужан да упозна остале чланове комисије за писање извештаја о подобности докторске дисертације за одбрану са сумарним извештајем, као и да им на њихов захтев уступи корисничке креденцијале за приступ потпуном извештају из члана 7. овог правилника.

Менторова оцена извештаја о провери докторске дисертације мора на завршетку садржати исказ:

- извештај указује на оригиналност докторске дисертације, те се прописани поступак припреме за њену одбрану може наставити (позитивна оцена), или
- извештај указује да дисертација има мањкавости у погледу оригиналности, те није могуће наставити прописани поступак за њену одбрану (негативна оцена).

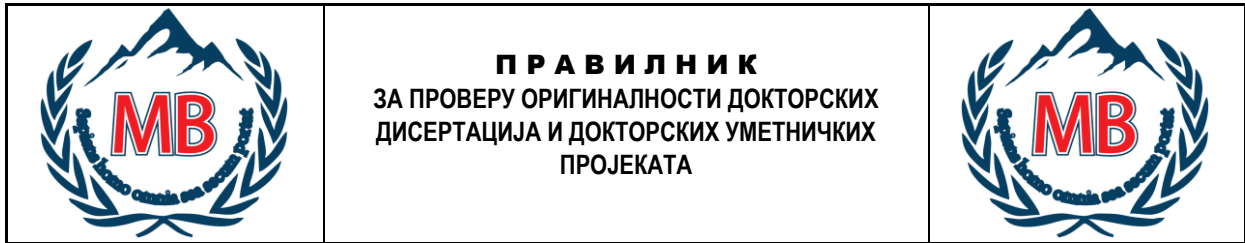
Своју оцену извештаја о провери докторске дисертације ментор доставља у папирном облику, са својим потписом и датумом, надлежној служби факултета. Ако је оцена позитивна, служба факултета тај документ прикључује докторској дисертацији спремној за одбрану. Ако је оцена негативна, служба факултета тај документ прикључује документацији уз докторску дисертацију чији поступак за одбрану је заустављен.

Негативна оцена зауставља поступак за одбрану докторске дисертације све док се утврђене мањкавости у сарадњи са ментором не отклоне и док ментор, на основу поновљеног поступка провере дисертације, не донесе позитивну оцену у складу са овим правилником.

#### **Члан 9.**

Приликом давања оцене извештаја о провери докторске дисертације ментор и чланови комисије морају водити рачуна о следећем:

- циљ провере је да се утврди да ли и у којој мери је дисертација оригинална, тј. да ли представља резултат рада докторанда, и да ли и у којој мери су поштована академска правила цитирања, навођења извора и сл.;
- извештај о провери докторске дисертације представља само индицију о њеној оригиналности;
- податак о количини подудараности текста, сам за себе, није довољан да оправда сумњу у оригиналност дисертације;
- одређена количина подудараности текста је нужна, као последица цитата, личних имена, библиографских података о коришћеној литератури, тзв. општих места и података, као и



претходно публикованих резултата докторандових истраживања, који су проистекли из његове дисертације;

- оцена извештаја о провери докторске дисертације мора се заснивати на укупности релевантних критеријума, као што су количина подударања, повезаност, смисао и значај делова текста код којих је утврђено подударање;
- провера докторске дисертације, прописана овим правилником, не искључује примену других метода провере њене оригиналности.

#### Члан 10.

Позитивна оцена извештаја о провери оригиналности докторске дисертације се доставља на увид јавности на сајт Универзитета „МБ“ , део Репозиторијум докторских радова са следећим документима:

- Докторска дисертација pdf
- Изјава о ауторству студента докторских студија
- Извештај Комисије за оцену докторске дисертације
- Картон ментора кандидата
- Одлука Сената Универзитета „МБ“ о образовању комисије за оцену и одбрану докторске дисертације
- Провера на оригиналност: Позитивна оцена извештаја о провери оригиналности докторске дисертације.

#### Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Гласнику Универзитета „МБ“ у Београду", а почиње да се примењује од 1. јула 2022. године.

Универзитетска библиотека и факултети у саставу Универзитета „МБ“ дужни су да до 1. јула 2022. године предузму све неопходне мере за почетак примене овог правилника.

**ДР/ДР**

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
Ректор  
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.  
*Dušan Regodić*



Достављено:

1. ППФ и АКС-архива x 2
2. Архива Универзитета „МБ“
3. Декани факултета/академије x 2
4. Библиотека Универзитета „МБ“