



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



**УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ У БЕОГРАДУ**

**Број: СО-2/62**

**Датум: 08.04.2021.године**

**ПРАВИЛА СТУДИЈА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**

Београд, 2021.



ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“



## Contents

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....	3
II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ .....	3
III СТУДЕНТИ – УПИС У ПРВУ ГОДИНУ, ПРЕЛАЗАК СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА, И СТАТУС СТУДЕНТА .....	7
IV ШКОЛСКА ГОДИНА И ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА .....	12
V УПИС ГОДИНЕ И ПРЕДМЕТА, УПИС И ОВЕРА СЕМЕСТАРА .....	14
VI ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА .....	16
VII МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА И ПРИЗНАВАЊЕ ЕСПБ БОДОВА ИЗМЕЂУ УНИВЕРЗИТЕТА.....	22
VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА .....	23
IX СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ, НАУЧНИ И УМЕТНИЧКИ НАЗИВИ .....	24
X ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....	25
XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	27



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



На основу члана 102. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије” број 88/17, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 и др.), и члана 97 Статута Универзитета „МБ“ у Београду, Сенат Универзитета „МБ“ дана 08.04.2021. године доноси

**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује организација и извођење основних академских и мастер академских студија (у даљем тексту: студије) на Универзитету „МБ“ (у даљем тексту: Универзитет), организација и реализација наставног процеса, упис, напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, додељивање степена завршених студија и диплома, издавање исправа о студијама, као и друга питања од значаја за остваривање студија првог степена и другог степена.

Упис, настава и испити, завршни рад односно наставни процес на трећем нивоу студија се регулишу посебним правилником о докторским студијама.

Поступак од пријаве до одбране докторске дисертације односно уметничког рада или пројекта се регулишу посебним правилником.

**Члан 2.**

Универзитет равноправно укључује студенте са посебним потребама у наставно-научни и наставно-уметнички процес.

Права студената из става 1. овог члана, остварују се у складу са могућностима Универзитета а на начин који утврди Сенат својом одлуком у случајевима који нису уређени Правилником о критеријумима и начинима подршке студентима из осетљивих друштвених група.

**Члан 3.**

Студије на Универзитету организују се и остварују у складу са правилима студија заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

**II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ**

***Студијски програми који се реализују на Универзитету***

**Члан 4.**

На Универзитету се реализују акредитовани студијски програми у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, стандардима за акредитацију студијских програма Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, и Статутом Универзитета.

Студијски програм као скуп обавезних и изборних предмета, својом структуром и садржајем, нуди могућност стицања оних нивоа знања и вештина који одговарају дипломи одговарајућег врсте и нивоа (степен)



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



студија.

***Врсте и степен (ниво) студија***

**Члан 5.**

На Универзитету се реализују акредитовани студијски програми првог (основне студије), другог (мастер студије) и трећег нивоа студија (докторске студије).

Студије из става 1 овог члана су академске студије.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ.

Мастер академске студије имају од 60 до 120 ЕСПБ.

Докторске студије имају 180 ЕСПБ.

Кратки програми студија могу се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Студијски програми из става 1 овог члана оспособљавају студенте за развој и примену научних, стручних, и уметничких достигнућа.

**Члан 6.**

На Универзитету се реализују акредитовани студијски програми у пољу друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука и уметности.

Универзитет утврђује одговарајуће уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне, уметничке и стручне области које је утврдио Национални савет, на предлог високошколских установа.

Универзитет може да организује интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студијске програме који обухватају материју из две или више области из истог или различитих научних поља.

***Студијски програм за стицање заједничке дипломе***

**Члан 7.**

На Универзитету се могу организовати студијски програми за стицање заједничке дипломе које организује и изводи више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програми из става 1 овог члана се могу изводити када су усвојени од стране надлежних органа високошколских установа које их организују.

***Садржај студијског програма***

**Члан 8.**

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, у просторијама Универзитета односно факултета - његових чланица.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, научни и уметнички назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- начин извођења студија;
- бодовна вредност сваког предмета - ЕСПБ;



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



- бодовна вредност завршног односно уметничког рада на свим нивоима студија исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студија.

***Исказивање обима студија***

**Члан 9.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова сваког предмета у години.

Предмети су, по правилу, једносеместрални, па збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у 40-часовној радној недељи током једне школске године. Минималан број часова активне наставе у току школске године је 600, а максималан 900.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Услови организовања и извођења наставе и обезбеђивања других услова за савладавање студијског програма уређују се посебним општим актима.

***Завршни (уметнички) рад***

**Члан 10.**

Завршни (уметнички) рад је самосталан рад студента из одређене теме, односно самостално уметничко дело чија се израда и одбрана односно оцена врши на крају студијског програма.

Сви студијски програми на Универзитету могу садржати обавезу израде завршног рада.

Студијски програми основних и мастер академских студија садрже обавезу израде завршног рада.

Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада или полагањем завршног испита, његовом јавном одбраном у складу са студијским програмом.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

На основним и мастер академским студијама уметности завршни рад је уметнички рад.

Број бодова којима се исказује завршни (уметнички) рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и факултета - чланица ближе се уређују начин и поступак припреме и одбране завршног (уметничког) рада.

***Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма – мобилност студената***

**Члан 11.**

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Студенту се може омогућити прелазак с једног студијског програма на други; с једне на другу високошколску установу, као и наставак студија дипломираним студентима, на начин и под условима прописаним посебним правилником.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова, признавања испита са или без одговарајуће провере знања, прописани су посебним актом.

***Укидање студијског програма***

**Члан 12.**

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат у року од 30 дана од дана истека акредитације студијског програма.

У случају укидања студијског програма студент има право да заврши започете студије по започетом студијском програму, или да пређе на други акредитован студијски програм.

Стручна служба је у обавези је да, уколико не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма, поднесе захтев Сенату 90 дана пре истека акредитације студијског програма.

Сенат доноси Одлуку у року од 30 дана од дана истека акредитације студијског програма.

Министарству се доставља Одлука о укидању студијског програма ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

***Измена студијског програма***

**Члан 13.**

У случају измене студијског програма или предмета, студент који обнавља годину студија или није положио све испите из претходне године студија, прихвата настале измене и према њима слуша наставу и полаже испите.

Промене студијског програма настале као последица законске регулативе, могу важити од почетка нове школске године.

***План и програм предмета – картон предмета у књизи предмета***

**Члан 14.**

План и програм предмета садржи:

- назив студијског програма;
- врсте и ниво студија;
- назив предмета и одговарајућу шифру;
- име наставника и сарадника
- статус предмета (обавезан, изборни);
- годину студија, семестар, број часова;
- број ЕСПБ;
- условљеност другим предметима;
- циљеве који се остварују изучавањем предмета;
- компетенције (исходи) које се стичу изучавањем предмета;



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



- садржај предмета према теоријској и практичној настави (кратак опис програма предмета који омогућава разумевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера);
  - литература;
  - број часова активне наставе према облицима наставе;
  - методе извођења наставе;
  - структуру оцене (предиспитне обавезе, завршни испит - начин полагања испита);
- Специфичности студирања по научним пољима студија се утврђују посебним упутствима.

### **III СТУДЕНТИ – УПИС У ПРВУ ГОДИНУ, ПРЕЛАЗАК СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА, И СТАТУС СТУДЕНТА**

#### **Члан 15.**

Ближа правила уписа студената на студијске програме Универзитета и услови за упис прве године студија се регулишу Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета „МБ“.

#### ***Број студената за упис у прву годину***

#### **Члан 16.**

На предлог Већа факултета - чланица, Сенат даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету односно на високошколским установама у његовом саставу до 28. фебруара текуће године.

Предлог садржи:

- назив студијског програма,
- језик на ком се изводи настава,
- број који се предлаже за упис студената и
- број студената који се уписују по међународним уговорима које је закључио Универзитет.

Укупан број студената предложен за упис не може бити већи од броја студената одобреног акредитацијом тог студијског програма.

#### ***Број студената који се уписују без пријемног испита***

#### **Члан 17.**

На прву годину основних академских студија без пријемног испита може се уписати:

- лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, односно високо образовање стечено по одредбама закона које су важиле пре доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05 и касније)
- студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Универзитет односно факултет – његова чланица;
- студент факултета у саставу Универзитета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм у оквиру факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима факултета;



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



- студент коме је престао статус студента у случају исписивања са студија и неуписивања школске године, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе може се уписати као самофинансирајући студент и не убрја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

***Одлука о расписивању конкурса за упис***

**Члан 18.**

На предлог Већа факултета - чланица, Сенат доноси Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије током месеца у априла.

***Садржај конкурса***

**Члан 19.**

Конкурс садржи:

- број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу (на класичан начин или студијама на даљину);
- услове за упис;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- поступак спровођења конкурса;
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- висину школарине за домаће и стране држављане;
- број студената који се финансира из буџета Универзитета, ако постоји.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

***Упис страних држављана***

**Члан 20.**

Држављани Републике Србије и страни држављани уписују се на студијске програме под истим условима. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

***Упис лица са посебним потребама***

**Члан 21.**

Упис лица са посебним потребама је уређен Правилником о критеријумима и начинима подршке студентима из осетљивих друштвених група.





**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



***Упис виших година студија***

**Члан 22.**

Студент стиче право на упис на вишу годину студија када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Студент из претходног става уписује годину студија закључно са истеком последњег испитног рока претходне школске године.

Услови за упис виших година студија су ближе регулисани Статутом Универзитета „МБ“.

***Обнова године студија – поновни упис године***

**Члан 23.**

Студент који није испунио прописане обавезе - није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова може наставити студије тако што поново уписује студијске обавезе које није испунио у претходној години односно врши обнову године и њој припадајућих предмета из којих није положио испит, под условима и на начин који утврђује Сенат, односно Наставно-научно веће факултета.

Обнова године се врши према истом поступку као да је реч о првом упису.

***Прелазак са уписаног студијског програма на други студијски програм истог нивоа***

**Члан 24.**

Студент Универзитета може да односно пређе са уписаног студијског програма на други студијски програм истог нивоа.

Захтев за промену студијског програма студент подноси приликом уписа у наредну школску годину.

Декан факултета доноси одлуку по захтеву студента из става 2. овог члана.

Одлука декана је коначна.

***Прелазак са друге високошколске установе***

**Члан 25.**

На студијски програм основних академских студија може се уписати и студент друге високошколске установе који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи, у оквиру исте или сродних области студија.

Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси декан на предлог стручне комисије, али се студенту не може признати више од 50% укупног броја ЕСПБ бодова потребних за савладавање одговарајућег студијског програма на Универзитету.

Студент из става 1. може уписати одговарајућу вишу годину студија ако је у могућности да на основу признатих положених испита упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

На студијски програм мастер академских студија може се уписати и студент друге високошколске установе који је стекао одређени број ЕСПБ бодова на другој високошколској установи, у оквиру исте или сродних области студија.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Одлуку о признавању ЕСПБ бодова доноси декан на предлог стручне комисије, али се студенту не може признати више од 50% укупног броја ЕСПБ бодова потребних за савладавање одговарајућег студијског програма на Универзитету.

Студент друге високошколске установе подноси захтев за прелазак и прилаже индекс, уверење о положеним испитима и потврду о испису.

Решење о преласку и години студија коју студент из става 1. и 4. може уписати доноси декан Факултета на предлог стручне комисије.

### ***Услови преласка***

#### **Члан 26.**

Студент који прелази са друге високошколске установе на Универзитет или са једног на други студијски програм у оквиру установа Универзитета може уписати исту или вишу годину студија у односу на годину са које врши прелаз без обавезе полагања диференцијалних испита или уз обавезу полагања истих, што је у надлежности Комисије за решавање молби, жалби и приговора (у даљем тексту: Комисија). Студент уз молбу прилаже уверење о положеним испитима.

Комисија из става 1 овог члана одређује број недостајућих ЕСПБ бодова и крајњи рок за полагање диференцијалних испита. Студент бира испите према потребном броју ЕСПБ бодова за упис, водећи рачуна о режиму условљености испита.

Прелазак студената из става 1 овог члана може се вршити у току школске године под условом да је кандидат који врши прелаз у статусу студента (статус студента има и студент чија права и обавезе мирују).

Признавањем испита признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту.

Уколико се више положених испита на другој високошколској установи призна као један на високошколској установи Универзитета, при формирању оцене треба имати у виду обим, структуру и сложеност студијског програма.

### ***Стицање статуса студента***

#### **Члан 27.**

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм односно уписивањем године студија. Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

Студент се при упису студијске године одређује за предвиђени део студијског програма обима 30 ЕСПБ бодова за семестар, односно 60 ЕСПБ бодова за годину.

Студент који се сам финансира се, у складу са студијским програмом, одређује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

### ***Продужење статуса активног студента – апсолвентски стаж***

#### **Члан 28.**

Студенти основних студија који су одслушали наставу на свим годинама студија уписаног студијског програма, а нису положили све испите (и друге обавезе предвиђене студијским програмом: завршни или уметнички рад, пракса и др.) продужавају статус активног студента уписом апсолвентског стажа.

Апсолвентски стаж се уписује на период од годину дана (од 1. октобра до 30. септембра).

Студент – апсолвент продужава статус активног студента уплатом накнаде у износу од 50% годишње



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



школарине.

Студентима у статусу апсолвента се омогућава полагање испита у испитним роковима који се одржавају сваког месеца (осим августа).

Декан доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања након истека апсолвентског стажа – о обнови апсолвентског стажа а по основу образложене молбе студента.

***Престанак статуса студента***

Члан 29.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године,
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија,
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у посебним случајевима када се ради о троструком броју школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се може продужити рок за завршетак студија под одређеним условима одлуком надлежног органа.

Право из става 3 овог члана остварује се на лични захтев.

***Наставак студија по престанку статуса студента***

Члан 30.

Студент коме је престао статус студента има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова према важећем образовном односно наставном плану и програму и условима студирања.

Студент из става 1. овог члана дужан је да достави:

- уверење о положеним испитима,
  - оригинал дипломе и додатка дипломе на увид у случају да је реч о мастер студијама.
- Надлежна комисија доноси одлуку поводом молбе студента за наставак студија.

***Мировање статуса - права и обавеза***

Члан 31.

Студенту се на лични захтев може одобрити мировање права и обавеза у случајевима прописаним законом и по одобрењу председника Универзитета, а у случају:

- учествовања у припреми и на спортским такмичењима у статусу врхунског спортисте,
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- одслужења и дослужења војног рока,
- теже болести,



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



- смртног случаја у ужој породици,
- болести и неге члана уже породице,
- одржавања трудноће,
- неге властитог детета до годину дана живота,
- посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, и
- у другим оправданим случајевима.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право.

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси декан.

Мировање права и обавеза траје најмање годину дана. Студент коме мирују права и обавезе не губи статус студента.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом факултета, односно Универзитета.

#### **IV ШКОЛСКА ГОДИНА И ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

##### ***Трајање школске године***

###### **Члан 32.**

Студије се организују и изводе у току школске године (два семестра) која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година обухвата 42 радне недеље од који се у 30 недеља (15+15) остварује настава, а у 12 недеља (6+6) припремају испити, одржавају испити и остале наставне активности које спадају у домен провере знања.

Школска година се дели на два семестра, зимски и пролетњи.

Настава у зимском семестру почиње по правилу 1. октобра и траје 15 наставних недеља док се шест недеља односи на припрему испита и испите.

Настава у пролетњем семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља при чему је шест недеља предвиђено за припрему испита и испите.

Школска година се по правилу завршава 30. септембра.

##### ***Организација и извођење наставног процеса***

###### **Члан 33.**

Сви облици наставе (и консултације) се изводе према Плану (календару) наставног процеса којег доноси Сенат Универзитета најкасније 20 дана пре почетка школске године.

План (календар) наставног процеса садржи и испитне рокове који су усклађени са бројем испитних рокова који је предвиђен у Статуту Универзитета.

План (календар) наставног процеса садржи и све нерадне дане, распусте и годишњи одмор.

Организација и извођење наставног процеса су регулисани Поступком организације и извођења наставног процеса на Универзитету.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



***Организација наставе и консултација***

**Члан 34.**

Настава се организује и изводи према Плану (календару) наставног процеса и утврђеном распореду часова.

Распоред часова се објављује најкасније 3 дана пре почетка школске године.

За сваки предмет предметни наставник утврђује План рада на предмету.

План рада за сваки предмет у чијој реализацији учествују, предметни наставници/сарадници достављају продекану оног студијског програма или нивоа студија којем предмет припада дан пре почетка наставе и то у електронском облику.

При реализовању плана рада на предмету мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања испита, тако да два испита не могу бити организована у једном дану, о чему се стара надлежан продекан у договору са предметним наставницима.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (примера ради семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно ЕСПБ-у.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогне студентима организовањем консултација. Термини и време за консултације – пријем студената треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Наставник може организовати и колективне консултације.

Предметни наставник или наставници су одговорни за извођење свих облика наставе

Промена распореда наставе и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена. Уколико се догоди одступање у плану из оправданих разлога, процес обавештавања студената и заказивања надокнаде је у обавези продекана и предметног наставника.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

***Информисање студената***

**Члан 35.**

Универзитет је дужан да информисе студенте о:

- начину, времену и месту одржавања наставе и консултација;
- циљевима, методама и садржајима наставе;
- садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања;
- начину обезбеђивања јавности на испиту и
- начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

***Извођење наставе – консултативна настава***

**Члан 36.**

Настава у фонду од 1/3 пуног фонда (консултативна настава) се може организовати и реализовати уколико је уписано 5 и мање од 5 студената на студијске програме односно годину студија у пољу техничко-технолошких наука и уметности, односно 10 студената на студијске програме друштвено-хуманистичких наука на студијама првог степена.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Настава у фонду од 1/3 пуног фонда (консултативна настава) се може организовати и реализовати за најмање 5 студената за сва научна поља на студијама другог степена.

Одлуком Сената Универзитета на предлог Већа факултета, настава може бити организована као консултативна и за већи број студената од броја наведеног у ставу 1 и 2 овог члана. Овом одлуком прецизира се оптерећење наставника везано за консултативна наставу.

***Евалуација наставе***

**Члан 37.**

Праћење успешности наставе спроводи се и анкетирањем студената. Анкета је анонимна. Анкетирање студената врши се у складу са посебним правилником који доноси Универзитет.

**У УПИС ГОДИНЕ И ПРЕДМЕТА, УПИС И ОВЕРА СЕМЕСТАРА**

***Упис године, упис и овера семестара***

**Члан 38.**

Студенти уписују школску годину, односно зимски и пролетњи семестар у уписном термину за сваки семестар који утврђује Сенат Универзитета својом одлуком.

Уписом године, студент уписује зимски семестар.

Након одслушане семестралне наставе, студент оверава зимски и уписује пролетњи семестар.

На основу овереног пролетњег семестра односно године утврђује се колико је ЕСПБ бодова студент постигао.

**Члан 39.**

Студент је дужан да испуњава све утврђене предиспитне обавезе. Испуњавање утврђеног минимума предиспитних обавеза је услов за оверу и упис семестра и услов за полагање испита.

Да би оверио семестре студент је у обавези да одслуша најмање 80% предавања и других облика наставе који су предвиђени на предмету у семестру. Овај проценат се рачуна у односу на фонд часова за сваки облик наставе на предмету (студент углавном може, у оправданим случајевима, изостати највише три пута са предавања и три пута са вежби или других облика наставе, предвиђених на предмету, у току семестра).

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао активној настави.

**Члан 40.**

Право на оверу семестра има и студент који није остварио потребан услов из претходног става уколико је оверу одобрио декан решењем а на основу претходно поднетог захтева студента и доказа којим оправдава настале изостанке.

Изузетно, студентима се може на основу решења декана и уз одговарајућу потврду, одобрити изостајање са наставе због:

- упоредног студирања на другом факултету односно универзитету,
- учествовања у припреми и на спортским такмичењима, у статусу врхунског спортисте,
- стручне праксе у земљи и иностранству у трајању краћем од 6 месеци и



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



- других оправданих разлога које накнадно утврди декан Факултета.  
О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

**Члан 41.**

Да би се студенту оверио семестар, неопходно је да су му уписане оцене из свих положених предмета у индекс.

Студент може накнадно да упише оцену у терминима консултација предметног наставника уз обавезну потврду коју добија у студентској служби а на основу захтева. Овом потврдом референт потврђује да је предмет чија оцена недостаје у индексу положен или није положен, при чему се наводи оцена, испитни рок, датум полагања испита, и име и презиме предметног наставника - испитивача.

Проверу наведених података из претходног става референт обавља увидом у базу података студента и у евиденцију о записницима.

***Евиденција уписа године, уписа и овере семестара***

**Члан 42.**

Упис године, односно упис и овера семестара се евидентирају у бази података и у студентској књижици (индексу) – печатом и потписом са назнаком датума уписа и овере зимског односно уписа и овере пролетњег семестра.

***Упис предмета***

**Члан 43.**

При упису сваке школске године/семестра студент се опредељује за предмете из студијског програма (обавезне и изборне) при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студијским програмом се може условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђеним студијским програмом.

Условљеност предмета се обавезно уноси у Картон предмета и о томе се студенти обавештавају на првом часу у семестру.

Студент који не положи испите из обавезних предмета до почетка наредне школске године уписује неположене обавезне предмете.

Студент који не положи испите из изборних предмета може поново изабрати исте или се определити за друге изборне предмете у наредној школској години.

Промена изборног предмета/предмета се може извршити најкасније 30 дана од почетка наставе на том предмету/предметима у текућој школској години.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

***Ангажовање студента***

**Члан 44.**

Укупно ангажовање студента састоји се од:



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и др.);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- других облика ангажовања, у складу с општим актом високошколске установе (стручна пракса и др.).

## **VI ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА**

### ***Провера знања и коначна оцена***

#### **Члан 45.**

Знање студената се проверава током наставе и на завршном испиту.

Знање студената током наставе се проверава и оцењује у току семестра.

Знање студената на завршном испиту се проверава у терминима предвиђеним за одржавање испита на начин предвиђен Курикулумом предмета и Планом рада на предмету.

Коначна оцена се утврђује на испиту.

### ***Евиденција о положеним испитима***

#### **Члан 46.**

Укупан број освојених поена и завршну (коначну) оцену наставник уноси у записник о полагању испита и у индекс.

Студентска служба уноси завршну оцену у базу студената (персонални досије студента), базу електронских записа записник о полагању испита и у матичну књигу студената.

Оцена 5 (није положио) уписује се само у записник.

Универзитет, односно његова чланица - факултет, дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

### ***Праћење рада студената***

#### **Члан 47.**

Праћење рада студената односно савладавање појединих предмета прати се и оцењује континуирано у току наставе и изражава се поенима.

Максималан број поена је 100 (испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита).





**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Студијским програмом по сваком предмету се утврђује сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Максималан број бодова које студент може стећи на предиспитним обавезама је 70 а минималан 30.

**Члан 48.**

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са структуром оцене и укупног броја поена као и начином формирања оцене.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте и са облицима праћења рада (предавања, вежбе и др.), терминима провере знања, односно предиспитним обавезама као и карактером и садржином завршног испита.

Испуњавање предиспитних обавеза подразумева полагање колоквијума, одбрану семинарских радова или испуњавање других предиспитних обавеза, па се исти организују у редовним терминима, а по потреби и тзв. поправним терминима.

Редовни и поправни термини су термини предвиђени за наставу.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

**Члан 49.**

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом Универзитета односно његових чланица - факултета.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено, или практично и слично.

***Испитни рокови и услови полагања испита***

**Члан 50.**

Испитни рокови су:

- јануарски,
- фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- јулски,
- септембарски - 1,
- септембарски - 2, и
- новембарски.

Новембарски рок се организује за студенте који су одслушали предавања на основним академским студијама и за студенте који се враћају са WT програма из иностранства.

Испитни рокови се организују у складу са Планом (календаром) наставног процеса.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Календар испита као саставни део Плана (календара) наставног процеса се објављује почетком сваке школске године.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



**Члан 51.**

За студенте са инвалидитетом организује се полагање испита на месту и на начин прилагођен њиховим могућностима.

Студент из става 1 овог члана подноси захтев за прилагођавање полагања испита, сходно својим могућностима, најмање седам дана пре одржавања испита.

**Члан 52.**

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године. Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

***Начин полагања испита и рокови саопштења оцена***

**Члан 53.**

Студент приступа наставном процесу (испиту, предиспитним обавезама, предавањима, вежбама, консултацијама и др.) уз индекс, а посебно испиту и предиспитним обавезама.

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући студентима да присуствују испитивању. Поред студента - кандидата и наставника - испитивача, усменом испиту обавезно присуствује најмање још једна особа или из реда студената или из реда наставног особља.

Уколико се испит организује писмено, наставник на почетку испита упознаје студенте којим помагалима могу да се користе.

**Члан 54.**

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио или није положио), а коначну оцену на испиту дужан је да објави у року од два дана након одржаног испита.

Резултати писменог испита и коначне оцене се објављују у року од пет дана од дана испита, истицањем на огласној табли односно сајту високошколске установе.

Уколико студент није положио испит, наставник је дужан да га на његов захтев упозна са недостацима рада на првим консултацијама након објављивања резултата испита.

Уколико студент није задовољан прелазном оценом може да обави увид у свој рад и затражи образложење оцене на првим консултацијама након објављивања резултата испита. Наставник може променити оцену – кориговати је уколико утврди да је направио евентуални превид током прегледа рада (кандидат се није потписао на све папире на којима је писао одговоре или није спојио више папира на којима је радио рад итд.). Наставник може затражити додатну проверу знања ради корекције оцене на више.

Упис оцена у индекс обавља се у унапред одређеном термину, након саопштавања резултата у испитном року у којем је испит положен или заједно са саопштавањем резултата.

Радови студената у случају писменог испита чувају се до следећег испитног рока.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



**Оцењивање**

**Члан 55.**

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 (десет) за остварен број поена у распону од 91 до 100 поена
- 9 (девет) за остварен број поена у распону од 81 до 90 поена
- 8 (осам) за остварен број поена у распону од 71 до 80 поена
- 7 (седам) за остварен број поена у распону од 61 до 70 поена
- 6 (шест) за остварен број поена у распону од 51 до 60 поена
- 5 (пет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

**Члан 56.**

Оцену 10 добија студент који:

- покаже изузетно високо знање на испиту (теријско-методолошко и практично) без грешки или са незнатним грешкама уз широко и темељито образлагање одговора на сва питања и евентуална додатна питања,
- разуме основне концепте, садржај предмета као и технике на којима почива,
- јасно прави разлику између суштине – основног садржаја и споредних и додатних садржаја у оквиру питања на које даје одговоре,
- потпуно влада материјом и терминологијом,
- повезује знања из конкретног предмета и њему више или мање сродних предмета односно дисциплина,
- потпуно разуме појаву или проблем којег излаже,
- се критички односи према проблемима којима се предмет бави,
- јасно излаже богатим стручним речником са осећајем када треба нагласити односно дати значај одређеним деловима одговора,
- студент који је био активан на свим облицима наставе;

Оцену 9 добија студент који:

- покаже високо знање на испиту (теријско-методолошко и практично) са понеком грешком која нема велику тежину уз давање опширних одговора на сва питања и евентуална додатна питања,
- разуме основне концепте, садржај предмета као и технике на којима почива,
- разликује суштину – основни садржај од споредних и додатних садржаја у оквиру питања на које даје одговоре,
- влада материјом и терминологијом,
- повезује знања из конкретног предмета и њему сродних или мање сродних предмета односно дисциплина,
- разуме појаву или проблем којег излаже,
- се критички односи према проблемима којима се предмет бави,
- јасно излаже богатим стручним речником и има осећај које делове одговора нагласити,
- студент који је био активан на свим облицима наставе.

Оцену 8 добија студент који:

- покаже изнадпросечно знање на испиту (теријско-методолошко и практично),
- разуме основне концепте, садржај предмета као и технике на којима почива,



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



- опширно одговора на сва питања и евентуална потпитања,
- јасно одваја основни од додатног и споредног садржаја,
- влада материјом и терминологијом,
- повезује знања њима из конкретног предмета и њему сродних предмета односно дисциплина,
- студент који је био активан на свим облицима наставе.

Оцену 7 добија студент који:

- покаже просечно знање на испиту, к
- даје одговоре на сва питања и евентуална потпитања,
- разуме основне концепте, садржај предмета као и технике на којима почива,
- разуме проблеме којима се бави предмет односно научна дисциплина којој припада предмет.

Оцену 6 добија студент који:

- понуђеним знањем задовољава минималне критеријуме и основе познавања материје
- поседује основно знање у вези постављених питања на која даје одговоре,
- разуме теријско-методолошки и практични аспект предмета.

Оцену 5 добија студент који:

- не зна да одговори на постављена питања,
- не разуме основне концепте и садржај предмета.

Оцененама од 5 до 10 еквивалентне су нумеричке оцене, и то:

- 10 = А+
- 9 = А
- 8 = Б
- 7 = Ц
- 6 = Д
- 5 = Ф

### ***Приговор на оцену***

#### **Члан 57.**

Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим Правилима.

Приговор из става 1 овог члана се подноси декану факултета у року од 36 часова од добијања оцене односно сазнања (у случају писменог испита).

Декан доноси решење по приговору студента у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико декан одбије приговор, студент има право да поднесе приговор ректору у року од 24 часа од добијања одговора декана.

У случају да се одобри полагање испита, студент поново полаже испит у року од 3 дана од пријема Одлуке декана/ректора о усвајању приговора.

Студент из става 1 овог члана поново полаже испит пред Комисијом коју формира декан/ректор. Комисију чини три члана која имају избор у звање у ужој области у којој се налази предмет.

Провери знања присуствује и наставник - испитивач који нема право одлучивања.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



***Поново полагање положеног испита***

Члан 58.

Незадовољан резултатом на испиту, студент има могућност да:

- не прихвати оцену и не упише је у индекс,
- прихвати оцену коју поништава.

У случају да студент одустане од оцене, оцена се не евидентира у записник при чему наставник бележи у својој евиденцији да је студент одустао од позитивне оцене.

У случају да студент прихвати оцени, мора је поништити писаним путем, у студентској служби у току текуће школске године.

Поново полагање испита се одвија у току текуће школске године.

Право из става 3 овог члана, студент може да искористи само једном за исти предмет.

***Промена термина испита***

Члан 59.

Промена термина испита по правилу није допуштена.

Уколико ипак дође до промене термина испита (због болести наставника и др.), предметни наставник у договору са надлежним продеканом утврђује накнадан термин који одговара студентима.

Најкасније 3 дана пре првобитног термина за одржавање испита потребно је информисати студенте о одлагању испита путем огласне табле и/или сајта а по могућношћу и лично, под условом да наставник има сазнање о спречености.

У случају изненадних околности, наставник обавештава надлежног продекана одмах по наступању околности. У том случају се препоручује да се најкасније дан пре првобитног термина за одржавање испита информишу студенти о одлагању испита путем огласне табле и/или сајта а по могућношћу и лично.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

Члан 60.

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита може да се повери другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује декан.

Комисија из става 1 овог члана има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области.

Комисија доноси одлуку о оцени већином гласова. Одлука комисије је коначна.

На саопштавање оцена комисије са усменог, односно писменог испита, примењују се одредбе овог правилника.

Записник о току испита и оцени комисија доставља декану.

***Завршни (уметнички) рад***

Члан 61.

Поступак пријаве, израде, оцене и одбране завршног или уметничког рада на студијама првог и другог степена уређени су одговарајућим правилницима.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



**VII МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА И ПРИЗНАВАЊЕ ЕСПБ БОДОВА ИЗМЕЂУ УНИВЕРЗИТЕТА**

***Основе на којима почива мобилност и међусобно признавање ЕСПБ бодова***

**Члан 62.**

Универзитет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету или другој високошколској установи према правилима Европског система преноса бодова ЕСПБ бодова.

Мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова се регулишу споразумом који Универзитет закључује са другим универзитетом, односно другом високошколском установом о међусобном признавању ЕСПБ бодова.

Мобилност студената се остварује и на основу међудржавних споразума, доступних програма размене и могућности студирања на универзитетима у иностранству, и на крају, на основу избора самог студента.

Задатке у вези с административним и академским аспектима ЕСПБ-а (информисање студената, помоћ код припреме докумената, комуникација између матичне универзитетске јединице и институције, помоћ код укључивања гостујућих студената у образовни програм) обавља Центар за међународну сарадњу Универзитета.

***Наставак студија на Универзитету лица које је завршило одређене године студија или стекло диплому у иностранству***

**Члан 63.**

Лице које је завршило одређене године студија у иностранству или читав степен студија (стекло диплому) може наставити студије на Универзитету на истом или вишем нивоу студија, ако је решењем надлежног органа Универзитета у поступку признања испита или стране високошколске исправе утврђено да се може признати одговарајућа исправа односно положени испити ради наставка студија.

Наставак студија на Универзитету лицу које је стекло диплому у иностранству уређује се посебним актом – Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања на Универзитету „МБ“.

Размена студената не подразумева издавање дипломе, односно стицање степена од стране универзитета на коме борави, уколико уговором између универзитета није уређено издавање заједничке дипломе, односно признавање степена.

***Гостујући студент на Универзитету***

**Члан 64.**

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету „МБ“, у складу са уговором између Универзитета или факултета – чланица и тог другог универзитета о признавању бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија и друга питања везана за његово својство уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом исправом.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



**Студент Универзитета на другој високошколској установи**

**Члан 65.**

Студент Универзитета „МБ“ може остварити део студијског програма на другој високошколској установи, у складу са уговором између Универзитета или факултета – чланица и тог другог универзитета о признавању бодова.

Уз захтев за боравак на другој установи високог образовања, прилажу се оригинална документа предвиђена ЕСПБ правилима за промену места студирања, и то:

- пријава студента на другу високошколску институцију (*Student application form*);
- уговор о студирању на другој високошколској институцији (*Learnig Agreement*);
- транскрипт оцена (*Transcript of Records*);
- Информатор (*Information Package*).

Део студијског програма који студент остварује на другој високошколској установи не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом, односно другом одговарајућом исправом.

Студент који је боравио на другом универзитету може да се врати на студијски програм универзитета који је започео, а на његов статус примењују се одредбе овог правилника.

**Члан 66.**

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

**VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА**

**Права студената**

**Члан 67.**

Студент има право на:

- упис,
- квалитетно школовање,



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



- објективно оцењивање,
- једнаке услове студија за све студенте;
- благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије,
- активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом,
- самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- повластице које произлазе из статуса студента;
- образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- заштиту од дискриминације;
- поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- то да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

***Обавезе студената***

Члан 68.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте установе;
- поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

***Дисциплинска одговорност студента***

Члан 69.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом самосталне високошколске установе.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом самосталне високошколске установе утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности студента.

**IX СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ, НАУЧНИ И УМЕТНИЧКИ НАЗИВИ**

Члан 70.

Лице које заврши основне академске студије од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области изузев поља уметности где стиче стручни назив ликовни уметник.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са назнаком звања академских студија





**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



из одговарајуће области (у међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив је *bachelor*).

Лице које заврши мастер академске студије (60 ЕСПБ/120 ЕСПБ) стиче академски назив „мастер“ са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће стручне односно уметничке области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница академског назива мастер наводи се иза имена и презимена (у међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив је „master“).

Скраћеница академског назива „магистар наука“ или „магистар уметности“ као и научног назива „доктор наука“, односно уметничког назива „доктор уметности“ наводи се испред имена и презимена (у међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив је „Ph.D.“ односно „D.A.“ или одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

## **X ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Члан 71.**

На основу података из евиденције коју води, Универзитет издаје јавне исправе у складу са Законом, и то: студентску књижицу (индекс); диплому о стеченом високом образовању; додаток дипломи.

Високошколска установа издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом. Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 1. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

Диплома се оверава сувим жигом самосталне високошколске установе.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

### ***Диплома и додаток дипломи***

### **Члан 72.**

Универзитет издаје диплому о стеченом високом образовању студенту који је успешно савладао студијски програм за стицање академског звања првог, другог или трећег степена.

Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета.

Диплому потписује ректор. Супотписници дипломе су декани факултета.

Уз диплому студенту издаје се и додаток дипломи, који садржи и опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



Ако је диплома стечена савлађивањем студијског програма организованог заједнички на две или више високошколских установа, диплому потписују овлашћена лица Универзитета која су организовала заједничко извођење студијског програма.

**Оглашавање ништавним**

**Члан 73.**

Диплома, односно додатак дипломи, које издаје Универзитет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавним:

- ако су издате од неовлашћене организације;
- ако су потписане од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмима Универзитета;
- ако ималац дипломе није испунио све услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног.

Универзитет оглашава ништавном диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тачка 2 - 4 овог члана.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1 овог члана.

Ако универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако универзитет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

**Члан 74.**

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу мастер, ако утврди да завршни односно уметнички рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра ако утврди да магистарска теза није резултат самосталног рада кандидата.

**Издавање нове јавне исправе**

**Члан 75.**

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Србије, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА  
НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА  
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“**



**Замена јавне исправе**

Члан 76

У случају када су евиденција и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје високошколска установа може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје високошколска установа на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје надлежно министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања доноси се у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.

Просечна оцена студирања обрачунава се према прописима који су важили у време дипломирања.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 77.

Одредбе ових Правила примењу се на студенте који су уписани на студијске програме основних академских и мастер академских студија који се реализују на Универзитету „МБ“ и факултетима – чланицама.

На студенте Академије класичног сликарства примењују се одредбе овог Правилника осим ако посебним Правилником студирања на Факулету није прописано другачије.

Члан 78.

Ова правила ступају на снагу даном доношења.

ВМ/ВМ

Достављено:

- Сенату Универзитета „МБ“
- Секретару Универзитета „МБ“
- Проректорима
- Деканима факултета – чланица
- Архиви Универзитета „МБ“

Председник Сената Универзитета „МБ“ у Београду  
Ректор  
Проф. др Душан Регодић, дипл инж.

*Dušan Regodić*