


 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС	

Број: У -1/12  
Дана: 05.03.2022.  
БЕОГРАД



**Прилог 11.3.2.**  
**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ  
ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ  
ОБРАЗОВАЊА АКС**

Београд, 2022. године

 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>	<p>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p> <p>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС</p>	 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**АКЦИОНИ ПЛАН РАДА  
АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА  
(Акциони план, План рада, Тежишни задаци и)  
За период 01.10.2020.године-01.10.2021.године**

**Сремска Каменица  
Септембар 2020.године**

 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>	<p>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p> <p>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС</p>	 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. Закон и 73/18), члана 1.ст.2, члан 3. став 2. тач.1.и став 6. Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, Статута Академије класичног сликарства, Војводе Путника број 85, Сремска Каменица (у даљем тексту: АКС), Научно-уметничко веће АКС д о н о с и

## ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА за период 01.10.2020.год.- 01.10.2021.год.

### I. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

АКС се бави наставним и научно-уметничким и уметничко-истраживачким радом са циљевима који укључују: унапређење знања, мисли и школства у Републици Србији, образовни, културни, друштвени и економски развој, промоцију демократског друштва и постизање највиших стандарда наставе и уметничко-истраживачког рада, од њега се очекује да максимизира задовољство и користи за кључне учеснике процеса образовања, а посебно студената, њихових послодаваца и друштва.

Важна претпоставка реализације наведених циљева јесте способност АКС да своје дипломиране студенте наоружа знањем, вештинама и способностима да у свакој пословној ситуацији, успешно и одговорно, остварују своју улогу на пољу уметности. На бази тога произилази захтев да се остваривање образовне мисије АКС мора темељити на коришћењу уметничког рада, науке и критичког преиспитивања праксе у области ликовног стваралаштва.

Независно од временског периода којим обухватамо план рада нашег АКС, у његовом конципирању, полазимо од следећих премиса:



1. АКС има за циљ да постиже европске стандарде у високом образовању, те да кроз уметност, науку, истраживање и иновације унапређује наставни процес на АКС и даје допринос развоју културе и ликовног стваралаштва региона и шире друштвене заједнице,
2. АКС свакодневно прати токове интеграције у ЕРА (European Research Area) и тежи имплементацији добре праксе ЕХЕА (European Higher Education Area) промовишући највише стандарде квалитета у наућном раду, уметничким-истраживању и образовању,
3. У раду АКС посебна пажња ће се посветити: сталном усавршавању наставних садржаја, усавршавању професора (life-long learning), поштовању академских слобода и тимском раду студената и професора,
4. Циљ АКС је: стални и одрживи развој квалитета високог образовања на АКС, побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, активно укључивање студената у све сегменте рада и одлучивања, повећање ефикасности студија, развој научно-уметничког и уметничко-истраживачког рада и рационална организација ресурса.

На основу наведених дугорочно постављених циљева, АКС ће приступити изради годишњих Планова у којима ће бити јасно прецизиране активности по садржајају, носиоцима и времену које је потребно ради постизања дугорочних стратегијских циљева АКС и афирмацији АКС као респектабилног бренда.

### II. ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА ЗА 2020/2021.годину



Најважнији задатак АКС у 2020. години је израда свих документа и предаја захтева за акредитацију институције (после Прве-Почетне акредитације). Тежишни задаци су везани за осавремењавање и реализацију свих студијских програма.

Појединачни задаци, њихови носиоци и рокови извршења, у 2020/2021.годину дати су наредној табели:

 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС</b>	

Табела 1. Тежишни задаци Академије класичног сликарства за школску 2020/2021.годину



Р.б.	Активност	Носиоци задатка	Рок
1.	Припрема за акредитацију АКС Напомена: Односи се на све стандарде, израду прилога и табела.	Декан, Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ	Јануар 2020- Децембар, 2020.
2.	Израда свих стандарда за акредитацију АКС. Припрема свих ресурса за посету комисије за акредитацију. Напомена: Актовност на изради свих документа после добијања почетне акредитације	Декан, Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ	Јуни-Децембар, 2020. (По посебном плану)
3.	Промоција АКС и студијских програма, у складу са усвојеним Планом промоције за академску 2019/2020. годину	Маркетиншка служба, Задужени професори, сарадници и студенти	Током 2020. и 2021. год. (По посебном плану)
4.	Редовно одржавање испитних рокова у школској 2019./2020. години	Професори, асистенти, студентска служба, студенти	Рокови: Јануарско- Фебруарски, Априлски, Јунско- Јулски и Септембарски
5.	Распоред наставе у летњем семестру школске 2019/2020. године	Професори, асистенти, студентска служба, студенти	Фебруар, 2020. године
6.	Дефинисање генералне теме Уметничког скупа за 2021.	Декан, Продекан за наставу, НУВ	Новембар, 2020. године
7.	Утврђивање покривености наставе у летњем семестру школске 2019/2020. године	Декан, Продекан за наставу, НУВ, секретар	Фебруар, 2020. године
8.	Распоред наставе у летњем семестру у школској 2020/2021. године	Студентска служба	Фебруар, 2021. године
9.	Ревизија и израда нових нормативних аката АКС	секретар, декан, Комисија	Током 2020. године (По посебном плану)
10.	Динамички ажурирати сајт АКС	Иформатичка и Маркетиншка служба	Током, 2019/2020. године
11.	Реализација и анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника у зимском семестру	Декан, Комисија за обезбеђење квалитетат, НУВ	Фебруар, 2020.. године
12.	Достављање Захтева Министарству науке и технологије РСрбије за финансирање и категоризацију научног скупа Менаџмент	Декан, Генерални Секретар	Март-Април, 2020. године
13.	Дефинисање предлога уписних квота за школску 2020/2021. годину и расписивање конкурса за упис у нову школску годину	Декан, НУВ, Генерални Секретар	Мај-Јуни, август- септембар, 2020. године
14.	Разматрање измена студијских програма према захтевима тржишта рада – састанак са представницима привреде	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ	Мај-Јуни, 2020. године
15.	Рад Комисија за припрему студијских програмана I, II и III циклусу студија Факултета за реакредитацију	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ, Комисија и изабрани професори, Генерални секретар,	Април-Јули, 2020. године

 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС</b>	

16.	Редовни састанци са представницима Студентског парламента, размена информација и разматрање студентских захтева	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, Генерални секретар,	Током 2020. године
17.	Побољшати начин информисања студената, наставника и административног особља о програмима мобилности (организовати трибине на тему програма мобилности)	Декан, НУВ, Секретар	Током 2020. године
18.	Реализација и анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника у летњем семестру	Декан, Комисија за обезбеђење квалитета, НУВ	Јуни-Јули, 2020. године
19.	Институционално решити питања практичне наставе за студенте на свим студијским програмима	Декан, Продекан за наставу, НУВ, Генерални секретар	Током 2020. године
20.	Евалуација научно-уметничког рада наставника и сарадника АКС	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, секретар,	Фебруар-Март, 2020. године
21.	Припрема предлог уметничких пројеката које финансира министарство надлежно за науку	Декан, задужени руководиоци пројектних тимова	Током 2020. године
22.	Потпуно сагледавање, анализа и предлог плана доградње расположивих ресурса (НОЛ, Материјална база наставе и информатички ресурси) на АКС	Декани, НУВ, секретар, студентска служба,	Друга половина 2020. године
23.	Израда академског календара за школску 2020/2021. годину	Декани, секретар, студентска служба,	Септембар, 2020. године
24.	Утврђивање покривености наставе у зимском семестру школске 2020/2021. године	Декан, Продекан за наставу, НУВ, секретар	Мај-Септембар, 2020. год.
25.	Распоред наставе у зимском семестру у школској 2020/2021. години	Продекан за наставу, студентска служба	Септембар, 2020. год.
26.	Припрема посета Комисије за акредитацију АКС и Универзитета.	Декан, Продекан за наставу, НУВ, секретар, Студентски парламент	Јуни-Децембар 2020. године
27.	Израда годишњег плана за 2020/21. годину и Годишњег извештаја рада АКС за 2019/2020. годину	Декан, Продекан за наставу, Наставници и Генерални секретар	Октобар/Децембар 2020. године



### III. Акциони план за спровођење стратегије из области обезбеђења квалитета високог образовања АКС за академску 2020./2021; 2021./2022. годину

За спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета надлежно је НУВ АКС, које формира и периодично допуњава Комисију за осигурање квалитета (праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада) на АКС и усваја Правилник о раду истог. НУВ АКС, на предлог Комисије за осигурање квалитета и усвоја стандарде. На основу сталног праћења и усавршавања стандарда за обезбеђење квалитета на АКС, као и мера и активности које ће се предузимати за постизање циљева дефинисаних Стратегијом доноси се Акциони план.



 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС</b>	

Табела 2.: Акциони план за унапређење организације рада и доградњу успостављеног система обезбеђење квалитета АКС

Р.Б	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок израде
1.	Унапредити Интернет презентације и веб сајт АКС (е-студент, материјали и стране на енглеском језику, доградити динамичку димензију, ажурирање субсајта по питању квалитета и евалуације, алумини асоцијације и рад студентског парламента).	Референт рач.система Веб апликације и референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	31.12.2020. и Трајан задатак
2.	Израдити Публикацију АКС	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	31.12.2020. и Трајан задатак.
3.	Годишњи извештај установе о самовредновању за 2019/2020, 2020/2021., 2021/2022.год.	Комисија за квалитет факултета,	Декан факултета са продеканима	30.11.2020..год 30.11.2021..год 30.11.2022..год
4.	Прикупити и архивирати копије радних књижица наставног и осатлог радног особља (хонорарних наставника и сарадника), оформити недостајуће досије са потребним документима, извршити потребан избор и реизбор наставника, оформити картон наставника/сарадника.	Правна служба	Декан факултета	15.03.2020.
5.	Ажурирање и доградња Правилника о избору наставника (ускладити по потреби са важећим законским документима).	Правна служба	Декан факултета	31.11.2020.
6.	Ажурирање Уговора о ангажовању наставника са непуним радним временом	Правна служба	Декан факултета	15.11.2020. и Трајан задатак
7.	Израда сагласности АКС на рад наставника на другој високошколској установи и захтеви за потребе АКС (по захтеву наставника)	Правна служба	Декан факултета	15.11.2020. и Трајан задатак
8.	Ажурирање Књиге наставника (за новоизабране наставнике и сар.)	Правна служба	Декан факултета	15.11.2020. и Трајан задатак
9.	Припрема Конкурса за упис студената у наредну школску годину (Архива претходних)	Правна служба	Декан факултета	31.03.2021.
10.	Решење о именовану комисије за пријем студената	Студентска служба	Декан факултета	31.03.2021.
11.	Припрема тестова за пријем студената по факултетима	Студентска служба	Декан факултета (прилагођени студијским програмима)	15.12.2020. и Трајан задатак
12.	Израда ранг листе студената уписаних на установу у школској години.	Студентска служба	Декан факултета	31.10.2020. и Трајан задатак
13.	Анализа и евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама.	Студентска служба	Декани факултета	31.10.2020. и Трајан задатак
14.	Ажурирање података о изменама у студентском парламенту и документа студентског парламента.	Координатор квалитета	Декан факултета	31.10.2020. и Трајан задатак.



 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС</b>	

15	Израда Каталога за упис школске 2020/2021-2021/2022.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	01.12.2020. и Трајан задатак
16	Ажурирање електронских Флајера за информисање јавности	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	25.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
17	Ажурирање Доказа о власништву, уговора о коришћењу или уговори о закупу за све организационе целине.	Секретар АКС-Правна служба	Савет АКС	30.12.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
18	Ажурирање Извода из књиге инвентара.	Секретар АКС-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.10.2020.
19	Израда Извода из библиотечке књиге инвентара.	Библиотекар	Декан и продекани факултета	30.10.2020.
20	Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој (измена постојеће, према потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Савет АКС	20.10.2020.
21	Израда финансијских извештаји за последње две године.	Финансијска служба,	Савет АКС	25.01.2021. Трајан задатак до 31.12.2022.
22	Израда финансијског план за 2021. годину.	Финансијска служба,	Савет АКС	31.12.2020. Трајан задатак до 31.12.2022.
23	Усклађивање Статута АКС са изменама Закона (по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан и продекани факултета	Трајан задатак до 31.12.2022.
24	Ажурирање Списка чланова Савета и НУВ АКС	Секретар АКС-Правна служба	Савет и НУВ АКС	30.10.2020. и Трајан задатак до 31.12.2022.
25	Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе за школску 2019/2020.	Комисија за квалитет	Декан и продекани факултета	30.11.2020. и Трајан задатак до 31.12.2022.
26	Израда СВОТ анализа, предлог измена и јавно публиковање документа –Стратегија за развој и обезбеђење квалитета.	Комисија за квалитет	Декан и продекани факултета	30.11.2020. и Трајан задатак до 31.12.2022.
27	Усклађивање Правилника о уџбеницима са законским изменама (по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2020. и Трајан задатак до 31.12.2022.
28	Извод из измењеног Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада Комисије за квалитет.	Секретар АКС-Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2020. и Трајан задатак до 31.12.2022.
30	Ажурирање сајта АКС	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	25.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
31	Ажурирање Уговора о пословној сарадњи АКС са држим институцијама и појединцима.	Секретар АКС-Правна служба	Референт за маркетинг	25.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
32	Архивирање и обезбеђење јавне доступности свих Уверења о лиценцирању/акредитацији студијских програма.	Секретар АКС-Правна служба	Референт за маркетинг	25.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
33	Ажурирање и обезбеђење јавне доступности: Распореда часова, План испита и План косултација за текућу школску годину. Архивирање студијских	Студентска служба	Секретар АКС-Правна служба	15.11.2020. Трајан задатак

 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС</b>	



	програма који се реализују на АКС (у писаној и електронској форми)			до 31.12.2022
34	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 1. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом основних академских студија на АКС.	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
35	Интернет адресе страних високошколских установа чији су студијски програми 2. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом дипломских академских студија на АКС (ажурирање по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
36	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 3. циклуса студија упоредиви са студијским програмом докторских студија на Универзитету.	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
37	Ажурирање Правилник о настави на 1., 2. и 3. циклусу академских студија	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.11.2020.
38	Правилник АКС о полагању испита и оцењивању на испиту (доградња по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
39	Извештај и анкетни листови (у електронској форми) о студентском вредновању педагошког рада наставника за претходну школску годину.	Комисија за квалитет квалитета	Декан факултета са продеканима	25.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
40	Израда свих докумената за акредитацију/реакредитацију: – Пријава – Самоевалуационог извештаја – Израда/Измена студијских програма.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
41	Доградња Правилника о научноистраживачкој делатности	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	15.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
42	Ажурирање Програма научноистраживачког рада АКС	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	15.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
43	Програм развоја научноистраживачког подмлатка АКС	Декан факултета са продеканима	Декан факултета са продеканима	15.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
44	Ажурирање Правилника о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета на АКС (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
45	Анализа и доградња Анкета којим се испитују ставови и мишљења студената о педагошкој активности наставника (у Програму самоевалуације)	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022.
46	Годишњи извештај о научноистраживачком раду на АКС.	Декан факултета са продеканима	Наставници и сарадници	15.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
47	Одлука НУВ АКС о усвајању Програма	Декан факултета	Комисија за	20.11.2020.



 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС</b>	

	реализације процеса унутрашње и спољне евалуације за школску 2020/2021.	са продеканима	квалитет	Трајан задатак до 31.12.2022
48	Доградња Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације рада на АКС.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
49	Ажурирање списка и израда Одлуке Савета АКС о формирању Комисије за обезбеђење и проверу квалитета (ажурирање и предлог измена).	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	30.01.2021.
50	Ажурирање Правилника о раду Комисије за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на АКС (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
51	Одлука Савета АКС о усвајању Програма рада студентског парламента (доградња по потреби).	Декан факултета	Студенски парламент	15.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
52	Израда Програм рада студентског парламента	Студенски парламент	Декан факултета са продеканима	15.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
53	Израда и доградња Студијских програма за сва три циклуса школовања (за наредну школску годину по потреби).	Декан факултета са продеканима	Професори и сарадници	до 15.12.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
54	Израда Плана односа са јавношћу АКС за 2020/2021. годину.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
55	Израда Плана међународне сарадње АКС за школску 2020/2021.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
56	Израда План сарадње АКС са Факултетима/Универзитетима у РС.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
57	План рада АКС за школску годину.	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.10.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
58	Годишњи извештај о раду АКС за претходну школску годину.	Секретар АКС-Правна служба	Декан факултета са продеканима	31.12.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
59	Израда Списка најзначајнијих објављених научних и стручних радова на АКС за претходну календарску годину	Декан факултета са продеканима	Наставници и сарадници	30.11.2020. Трајан задатак до 31.12.2022
60	Ажурирање Правилника о раду библиотеке АКС (по потреби).	Библиотекар	Секретар АКС-Правна служба	31.12.2020.
61	Израда Плана прикупљања и набавке стручних књига и белетристике за потребе библиотеке АКС.	Библиотекар	Декан факултета са продеканима	31.03.2021.

**ДР/ДР** (Урадио: редовни проф. Др Душан Регодић, дипл инж.)

 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>	<p>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>	 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>
	<p>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА АКС</p>	

V.d. dekan Akademije klasičnog slikarstva  
Prof. mr. Dragan Martinović

