


 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
	ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године	

Број: У -1/12  
Дана: 01.10.2023.  
БЕОГРАД

**ПЛАН РАДА**  
**АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА**  
**(Акциони план, План рада, Тежишни задаци и)**  
**За двогодишњи период 01.10.2023.године-01.10.2025.године**

**Београд, 2023.године**

 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА	 АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА
	ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године	

Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. Закон и 73/18), члана 1.ст.2, члан 3. став 2. тач.1.и став 6. Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, Статута Академије класичног сликарства, (у даљем тексту: АКС), Научно-уметничко веће АКС д о н о с и

## ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА за двогодишњи период 01.10.2023.год.- 01.10.2025.год.

### I. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

АКС се бави наставним и научно-уметничким и уметничко-истраживачким радом са циљевима који укључују: унапређење знања, мисли и школства у Републици Србији, образовни, културни, друштвени и економски развој, промоцију демократског друштва и постизање највиших стандарда наставе и уметничко-истраживачког рада, од њега се очекује да максимизира задовољство и користи за кључне учеснике процеса образовања, а посебно студената, њихових послодаваца и друштва.

Области рада Академије класичног сликарства, усмерених на остварење циљева високог образовања и уметничко-истраживачког рада:

#### 1. Наставна делатност

- Реализација акредитованих студијских програма основних, мастер и докторских студија у области класичног сликарства.
- Организација практичне наставе у студијима, галеријама и уметничким центрима.
- Примена иновативних метода наставе које комбинују теоријска знања са практичним уметничким радом.

#### 2. Уметничко-истраживачки рад

- Истраживање техника и материјала у класичном и савременом сликарству.
- Унапређење конзервације и рестаурације класичних уметничких дела.
- Истраживања из историје уметности са фокусом на класичне и академске стилове.
- Развој нових метода представљања класичног сликарства кроз дигиталне технологије.

#### 3. Креативна продукција

- Израда уметничких дела студената и професора за галеријске изложбе и културне манифестације.
- Развој уметничких пројеката који повезују класичну уметност са савременим друштвеним темама.
- Учесће на домаћим и међународним уметничким конкурсима и фестивалима.

#### 4. Сарадња са институцијама културе и образовања



- Партнерство са музејима, галеријама и културним центрима ради организовања изложби и промоције уметничких радова.
- Сарадња са другим високошколским установама у области уметничких студија.
- Размена студената и наставника у оквиру међународних програма.

#### 5. Стручно усавршавање и континуирана едукација

- Организација радионица, семинара и специјализованих курсева за уметнике и конзерваторе.
- Унапређење знања наставног кадра кроз учешће на научним и уметничким конференцијама.
- Програми за стручно усавршавање наставника основних и средњих школа у области уметности.

#### 6. Промоција уметности и културе

- Организација годишњих изложби студената и професора.
- Активна улога у културним догађајима локалне и националне заједнице.

 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>	<p><b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД</b> <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b></p> <p><b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА</b> <b>„МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b></p>	 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>
---	--	---

- Публикације књига, монографија и часописа посвећених класичном сликарству.

#### 7. Интеграција дигиталних технологија

- Развој виртуелних галерија за приказивање уметничких дела.
- Коришћење дигиталних платформи за унапређење учења и презентације уметности.
- Дигитализација и архивирање уметничких радова.

#### 8. Социјално ангажовање

- Уметнички пројекти са друштвеном мисијом (рад са децом, старим лицима, маргинализованим групама).
- Подршка локалним иницијативама које промовишу културу и уметност.
- Уметност као средство едукације и терапије у заједници.

#### 9. Развој културног туризма

- Организација отворених дана Академије за посетиоце.
- Промоција Академије кроз туристичке програме који укључују радионице сликања.
- Израда сувенира и уметничких дела који представљају културно наслеђе.

Ове области обухватају све аспекте рада Академије и омогућавају интеграцију високог образовања и уметничког стваралаштва са потребама друштва и савременог уметничког тржишта.

Важна претпоставка реализације наведених циљева јесте способност АКС да своје дипломиране студенте наоружа знањем, вештинама и способностима да у свакој пословној ситуацији, успешно и одговорно, остварују своју улогу на пољу уметности. На бази тога произилази захтев да се остваривање образовне мисије АКС мора темељити на коришћењу уметничког рада, науке и критичког преиспитивања праксе у области ликовног стваралаштва.

Независно од временског периода којим обухватамо план рада нашег АКС, у његовом концепирању, полазимо од следећих премиса:

1. АКС има за циљ да постиже европске стандарде у високом образовању, те да кроз уметност, науку, истраживање и иновације унапређује наставни процес на АКС и даје допринос развоју културе и ликовног стваралаштва региона и шире друштвене заједнице,
2. АКС свакодневно прати токове интеграције у ЕРА (European Research Area) и тежи имплементацији добре праксе ЕХЕА (European Higher Education Area) промовишући највише стандарде квалитета у наућном раду, уметничким-истраживању и образовању,
3. У раду АКС посебна пажња ће се посветити: сталном усавршавању наставних садржаја, усавршавању професора (life-long learning), поштовању академских слобода и тимском раду студената и професора,
4. Циљ АКС је: стални и одрживи развој квалитета високог образовања на АКС, побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, активно укључивање студената у све сегменте рада и одлучивања, повећање ефикасности студија, развој научно-уметничког и уметничко-истраживачког рада и рационална организација ресурса.



На основу наведених дугорочно постављених циљева, АКС ће приступити изради годишњих Планова у којима ће бити јасно прецизиране активности по садржајају, носиоцима и времену које је потребно ради постизања дугорочних стратегијских циљева АКС и афирмацији АКС као респектабилног бренда.

## II. ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА ЗА АКАДЕМСКУ 2023/2024. и 2024/2025. годину

Најважнији задатак АКС у 2023. години је израда свих документа и предаја захтева за акредитацију институције (после Прве-Почетне акредитације). Тежишни задаци су везани за осавремењавање и реализацију свих студијских програма а посебно:

**Тежишни задаци за рад Академије класичног сликарства се могу груписати:**



1. **Очување и промоција класичних техника сликања:**

 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>	<p style="text-align: center;"><b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД</b> <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА</b> <b>„МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b></p>	 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>
---	--	---

- Подучавати и унапређивати традиционалне методе сликања кроз курикулуме и радионице.
2. **Развој уметничких компетенција:**  
Пружати студентима практичне и теоријске вештине неопходне за успешан рад у области класичног сликарства.
  3. **Организација изложби и културних догађаја:**  
Промовисати рад студената и професора кроз локалне, националне и међународне изложбе.
  4. **Сарадња са другим институцијама:**  
Развијати партнерства са галеријама, музејима и другим образовним институцијама ради размене знања и прилика за изложбе.
  5. **Истраживање и развој уметности:**  
Подстицати академска истраживања у области историје уметности, конзервације и рестаурације.
  6. **Интеграција савремених технологија:**  
Прилагодити наставу коришћењу модерних технологија у представљању и чувању уметничких дела, као и дигитализацији рада.
  7. **Развој индивидуалних уметничких стилова:**  
Подстицати студенте да развију свој јединствени уметнички израз уз задржавање основа класичне традиције.
  8. **Унапређење видљивости Академије:**  
Промовисати рад Академије кроз друштвене мреже, сајтове, учешће на сајмовима књига и културним манифестацијама.
  9. **Обезбеђивање адекватних ресурса за рад:**  
Обезбедити студентима и професорима квалитетне материјале, алате и простор за стварање уметничких дела.
  10. **Подршка у каријерном развоју студената:**  
Омогућити студентима менторство, саветовање и прилике за професионалну праксу.

**Детаљна разрада свих тежишних задатака прилагођених мисији и визији Академије класичног сликарства, са нагласком на специфичност и њено позиционирање као водеће институције у тој области:**

1. **Очување и унапређење класичне уметности као културног наслеђа**
  - Промовисати значај класичних техника сликарства кроз редовну наставу и посебне курсеве.
  - Обезбедити посебан фокус на историјски значај метода сликања, укључујући фреско технике, иконопис и барокно сликарство.
2. **Стварање јединствене платформе за креативни израз**
  - Осигурати студентима простор и ресурсе за експериментисање и усавршавање, уз вођство стручних професора.
  - Организовати редовне студентске изложбе као део њиховог програма обуке.
3. **Развој мултидисциплинарних приступа уметности**
  - Комбиновати класично сликарство са другим дисциплинама, попут графичког дизајна, савремене уметности и дигиталних медија.
  - Интегрисати нове технологије (нпр. VR галерије и 3D моделирање) за представљање класичног сликарства модерној публици.
4. **Развијање лидерске позиције у уметничком образовању**
  - Успоставити Академију као репер у региону кроз сарадњу са престижним међународним школама уметности.
  - Учешће у међународним пројектима и програмима размене професора и студената.
5. **Истраживање и рестаурација уметничких дела**
  - Успоставити лабораторију за истраживање, рестаурацију и конзервацију класичних уметничких дела.
  - Сарађивати са музејима и галеријама на пројектима рестаурације.
6. **Промоција кроз културне догађаје и медије**

 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b>	

- Организовати годишње манифестације које славе класичну уметност, попут отворених дана Академије или фестивала сликарства.
- Развити јаке медијске стратегије за промоцију Академије на друштвеним мрежама, локалним телевизијама и специјализованим часописима.

#### **7. Финансијска одрживост кроз спонзорства и сарадњу**

- Привући спонзоре из приватног сектора за подршку пројектима, стипендијама и изложбама.
- Успоставити дугорочне партнерске односе са културним институцијама и донаторима.

#### **8. Развој јединственог бренда Академије**

- Позиционирати Академију као центар класичне уметности у региону кроз квалитет, традицију и иновацију.
- Креирати препознатљив визуелни идентитет Академије који ће бити присутан у свим материјалима, изложбама и манифестацијама.

#### **9. Програм професионалног усмеравања студената**

- Успоставити менторски програм који ће омогућити студентима савете од истакнутих уметника и кустоса.
- Организовати посете галеријама, студијске туре и праксе како би студенти стекли увид у професионалне могућности.

#### **10. Друштвено користан рад кроз уметност**



- Спровести пројекте који повезују уметност и заједницу, попут рада са децом, старим лицима и маргинализованим групама.
- Подржавати пројекте који славе локалну културу и уметничку баштину.

Ови задаци су формулисани тако да укључују и стратегију дугорочног развоја и краткорочне активности које ће оснажити мисију Академије као центра класичног сликарства. Да ли су ове идеје у складу са твојом визијом?



Појединачни задаци, њихови носиоци и рокови извршења, у 2023/2024 и 2024/2025.годину дати су наредној табели:

*Табела 1. Тежишни задаци Академије класичног сликарства за школску у 2023/2024 и 2024/2025. години*

<b>Р.б.</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци задатка</b>	<b>Рок</b>
1.	Припрема за акредитацију АКС Напомена: Односи се на све стандарде, израду прилога и табела.	Декан, Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ	Јануар 2024- Децембар, 2025.
2.	Израда свих стандарда за акредитацију АКС. Припрема свих ресурса за посету комисије за акредитацију. Напомена: Актовност на изради свих документа после добијања почетне акредитације	Декан, Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ	Јуни-Децембар, 2025. (По посебном плану)
3.	Промоција АКС и студијских програма, у складу са усвојеним Планом промоције за академску 2019/2023. годину	Маркетиншка служба, Задужени професори, сарадници и студенти	Током 2024. - 2025.год. (По посебном плану)
4.	Редовно одржавање испитних рокова у школској у 2023/2024 и 2024/2025. години	Професори, асистенти, студентска служба, студенти	Рокови: Јануарско- Фебруарски, Априлски, Јунско- Јулски и Септембарски

 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b>	

5.	Распоред наставе у зимском семестру школске 2023/2024 и 2024/2025. години	Професори, асистенти, студентска служба, студенти	Септембар, академске 2023/2024 и 2024/2025. године
6.	Дефинисање генералне теме Уметничког скупа за 2025.	Декан, Продекан за наставу, НУВ	Новембар, 2024.године
7.	Утврђивање покривености наставе у летњем семестру академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Декан, Продекан за наставу, НУВ, секретар	Фебруар, академске 2023/2024 и 2024/2025. године
8.	Распоред наставе у летњем семестру у академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Студентска служба	Фебруар, 2023. године
9.	Ревизија и израда нових нормативних аката АКС	секретар, декан, Комисија	Током 2023. године (По посебном плану)
10.	Динамички ажурирати сајт АКС	Иформатичка и Маркетиншка служба	Током, 2023 до 2025. године
11.	Реализација и анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника у зимском семестру	Декан, Комисија за обезбеђење квалитетат, НУВ	Фебруар, академске 2023/2024 и 2024/2025. године
12.	Достављање Захтева Министарству науке и технологије РСрбије за финансирање и категоризацију научног скупа Менаџмент	Декан, Генерални Секретар	Март-Април, 2025. године
13.	Дефинисање предлога уписних квота академске 2023/2024 и 2024/2025. године и расписивање конкурса за упис у нову школску годину	Декан, НУВ, Генерални Секретар	Мај-Јуни, август-септембар, академске 2023/2024 и 2024/2025. године
14.	Разматрање измена студијских програма према захтевима тржишта рада – састанак са представницима привреде	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ	Мај-Јуни, академске 2023/2024 и 2024/2025. године
15.	Рад Комисија за припрему студијских програмана I, II и III циклусу студија Факултета за реакредитацију	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, НУВ, Комисија и изабрани професори, Генерални секретар,	Април-децембар академске 2023/2024 и 2024/2025. године
16.	Редовни састанци са представницима Студентског парламента, размена информација и разматрање студентских захтева	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, Генерални секретар,	Током академске 2023/2024 и 2024/2025. године
17.	Побољшати начин информисања студената, наставника и административног особља о програмима мобилности (организовати трибине на тему програма мобилности)	Декан, НУВ, Секретар	Током академске 2023/2024 и 2024/2025. године
18.	Реализација и анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника у летњем семестру	Декан, Комисија за обезбеђење квалитетат, НУВ	Јуни-Јули, академске 2023/2024 и 2024/2025. године
19.	Институционално решити питања практичне наставе за студенте на свим студијским програмима	Декан, Продекан за наставу, НУВ, Генерални секретар	Током академске 2023/2024 и 2024/2025. године
20.	Евалуација научно-уметничког рада наставника и сарадника АКС	Продекан за наставу, Комисија за квалитет, секретар,	Фебруар-Март, академске 2023/2024 и 2024/2025. године
21.	Припрема предлог уметничких пројеката које финансира министарство надлежно за науку	Декан, задужени руководиоци пројектних тимова	Током академске 2023/2024 и 2024/2025. године
22.	Потпуно сагледавање, анализа и предлог плана	Декани, НУВ, секретар,	Друга половина

 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b>	

	доградње расположивих ресурса (НОЛ, Материјална база наставе и информатички ресурси) на АКС	студентска служба,	академске 2023/2024 и 2024/2025. године
23.	Израда академског календара за академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Декани, секретар, студентска служба,	Септембар, академске 2023/2024 и 2024/2025. године
24.	Утврђивање покривености наставе у зимском семестру академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Декан, Продекан за наставу, НУВ, секретар	Мај-Септембар, академске 2023/2024 и 2024/2025. године
25.	Распоред наставе у зимском семестру академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Продекан за наставу, студентска служба	Септембар академске 2023/2024 и 2024/2025. године.
26.	Припрема посета Комисије за акредитацију АКС и Универзитета.	Декан, Продекан за наставу, НУВ, секретар, Студентски парламент	Јуни-Децембар академске 2023/2024 и 2024/2025. године
27.	Израда годишњег плана за академске 2023/2024 и 2024/2025. године и Годишњег извештаја рада АКС за академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Декан, Продекан за наставу, Наставници и Генерални секретар	Октобар/Децембар академске 2023/2024 и 2024/2025. године



### III. Акциони план за спровођење тежишних задатака из области делатности високог образовања АКС за академску 2023/2024.- 2024/2025.год.

За спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета надлежно је НУВ АКС, које формира и периодично допуњава Комисију за осигурање квалитет (праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада) на АКС и усваја Правилник о раду истог. НУВ АКС, на предлог Комисије за осигурање квалитета и усвоја стандарде. На основу сталног праћења и усавршавања стандарда за обезбеђење квалитета на АКС, као и мера и активности које ће се предузимати за постизање циљева дефинисаних Стратегијом доноси се Акциони план.

Табела 2.: Акциони план за унапређење организације рада и доградњу планских активности уз потпуно успостављеног система обезбеђење квалитета АКС



Р.Б	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок израде
1.	Унапредити Интернет презентације и веб сајт АКС (е-студент, материјали и стране на енглеском језику, доградити динамичку димензију, ажурирање субсајта по питању квалитета и евалуације, алумини асоцијације и рад студентског парламента).	Референт рач.система Веб апликације и референт за маркетинг	Декан АКС са продеканима	Академске 2023/2024 и 2024/2025. године. и Трајан задатак
2.	Израдити Публикацију АКС	Референт за маркетинг	Декан АКС са продеканима	31.12.2024. и Трајан задатак.
3.	Годишњи извештај установе о самовредновању за академске 2023/2024 и 2024/2025. године академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Комисија за квалитет факултета,	Декан АКС са продеканима	30.11.2024..год 30.11.2025..год
4.	Прикупити и архивирати копије радних књижица наставног и осатлог радног особља (хonorарних наставника и сарадника), оформити недостајуће досије са потребним документима, извршити	Правна служба	Декан АКС	Јануар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године





 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b>	

	потребан избор и реизбор наставника, оформити картон наставника/сарадника.			
5.	Ажурирање и доградња Правилника о избору наставника (ускладити по потреби са важећим законским документима).	Правна служба	Декан АКС	31.11.2024.
6.	Ажурирање Уговора о ангажовању наставника са непуним радним временом	Правна служба	Декан АКС	15.11.2024. и Трајан задатак
7.	Израда сагласности АКС на рад наставника на другој високошколској установи и захтеви за потребе АКС (по захтеву наставника)	Правна служба	Декан АКС	15.11.2023. и Трајан задатак
8.	Ажурирање Књиге наставника (за новоизабране наставнике и сар.)	Правна служба	Декан АКС	15.11.2023. и Трајан задатак
9.	Припрема Конкурса за упис студената у наредну школску годину (Архива претходних)	Правна служба	Декан АКС	31.03.2021. И трајан задатак
10.	Решење о именовану комисије за пријем студената	Студентска служба	Декан АКС	31.03.2023. и трајан задатак.
11	Припрема тестова за пријем студената за АКС	Студентска служба	Декан АКС (прилагођени студијским програмима)	15.12.2023. и Трајан задатак
12	Израда ранг листе студената уписаних на установу у школској години.	Студентска служба	Декан АКС	31.10.2023. и Трајан задатак
13	Анализа и евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама.	Студентска служба	Декан АКС	31.10.2023. и Трајан задатак
14	Ажурирање података о изменама у студентском парламенту и документа студентског парламента.	Координатор квалитета	Декан АКС	31.10.2023. и Трајан задатак.
15	Израда Каталога за упис школске Академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Референт за маркетинг	Декан АКС са продеканима	01.12.2023. и Трајан задатак
16	Ажурирање електронских Флајера за информисање јавности	Референт за маркетинг	Декан АКС са продеканима	25.10.2023. Трајан задатак
17	Ажурирање Доказа о власништву, уговора о коришћењу или уговори о закупу за све организационе цјелине.	Секретар АКС-Правна служба	Савет АКС	30.12.2023. Трајан задатак
18	Ажурирање Извода из књиге инвентара.	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	30.10.2023. Трајан задатак
19	Израда Извода из библиотечке књиге инвентара.	Библиотекар	Декан АКС са продеканима	30.10.2023.
20	Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој (измена постојеће, према потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Савет АКС	20.10.2023. и Трајан задатак
21	Израда финансијских извештаји за последње две године.	Финансијска служба,	Савет АКС	Јануар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године





 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b>	



22	Израда финансијског план за Академску 2023/2024 и 2024/2025. године.	Финансијска служба,	Савет АКС	Јануар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
23	Усклађивање Статута АКС са изменама Закона (по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	Новембар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
24	Ажурирање Списка чланова Савета и НУВ АКС	Секретар АКС-Правна служба	Савет и НУВ АКС	30.10.2023. и Трајан задатак
25	Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе за Академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Комисија за квалитет	Декан АКС са продеканима	Новембар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године
26	Израда СВОТ анализа, предлог измена и јавно публиковање документа –Стратегија за развој и обезбеђење квалитета.	Комисија за квалитет	Декан АКС са продеканима	Новембар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
27	Усклађивање Правилника о уџбеницима са законским изменама (по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	Децембар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
28	Извод из измењеног Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада Комисије за квалитет.	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	Јануар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
30	Ажурирање сајта АКС	Референт за маркетинг	Декан АКС са продеканима	Јануар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
31	Ажурирање Уговора о пословној сарадњи АКС са држим институцијама и појединцима.	Секретар АКС-Правна служба	Референт за маркетинг	Јануар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године. Трајан задатак до 31.12.2023
32	Архивирање и обезбеђење јавне доступности свих Уверења о лиценцирању/акредитацији студијских програма.	Секретар АКС-Правна служба	Референт за маркетинг	Децембар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године
33	Ажурирање и обезбеђење јавне доступности: Распореда часова, План			Током

 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b>	

	испита и План консултација за текућу школску годину. Архивирање студијских програма који се реализују на АКС (у писаној и електронској форми)	Студентска служба	Секретар АКС-Правна служба	Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
34	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 1. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом основних академских студија на АКС.	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
35	Интернет адресе страних високошколских установа чији су студијски програми 2. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом дипломских академских студија на АКС (ажурирање по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
36	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 3. циклуса студија упоредиви са студијским програмом докторских студија на Универзитету.	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
37	Ажурирање Правилник о настави на 1., 2. и 3. циклусу академских студија	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	30.11.2024.
38	Правилник АКС о полагању испита и оцењивању на испиту (доградња по потреби)	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	25.10.2024. Трајан задатак
39	Извештај и анкетни листови (у електронској форми) о студентском вредновању педагошког рада наставника за претходну школску годину.	Комисија за квалитет квалитета	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
40	Израда свих докумената за акредитацију/реакредитацију: – Пријава – Самоевалуационог извештаја – Израда/Измена студијских програма.	Декан факултета са продеканима	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
41	Доградња Правилника о научноистраживачкој делатности	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	15.11.2024. Трајан задатак
42	Ажурирање Програма научноистраживачког рада АКС	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
43	Програм развоја научноистраживачког подмлатка АКС	Декан АКС са продеканима	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
44	Ажурирање Правилника о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета на АКС (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан АКС са продеканима	15.11.2024. Трајан задатак

 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b>	

45	Анализа и доградња Анкета којим се испитују ставови и мишљења студената о педгошкој активности наставника (у Програму самоевалуације)	Комисија за квалитет	Декан АКС са продеканима	15.11.2024. Трајан задатак
46	Годишњи извештај о научноистраживачком раду на АКС.	Декан АКС са продеканима	Наставници и сарадници	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
47	Одлука НУВ АКС о усвајању Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације за Академске 2023/2024 и 2024/2025. године.	Декан АКС са продеканима	Комисија за квалитет	20.11.2023. Трајан задатак
48	Доградња Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације рада на АКС.	Декан АКС са продеканима	Комисија за квалитет	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
49	Ажурирање списка и израда Одлуке Савета АКС о формирању Комисије за обезбеђење и проверу квалитета (ажурирање и предлог измена).	Декан АКС са продеканима	Комисија за квалитет	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
50	Ажурирање Правилника о раду Комисије за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на АКС (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан АКС са продеканима	15.11.2024. Трајан задатак
51	Одлука Савета АКС о усвајању Програма рада студентског парламента (доградња по потреби).	Декан АКС	Студенски парламент	15.11.2024. Трајан задатак
52	Израда Програм рада студентског парламента	Студенски парламент	Декан АКС са продеканима	15.11.2024. Трајан задатак
53	Израда и доградња Студијских програма за сва три циклуса школовања (за наредну школску годину по потреби).	Декан АКС са продеканима	Професори и сарадници	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
54	Израда Плана односа са јавношћу АКС за Академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Референт за маркетинг	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
55	Израда Плана међународне сарадње АКС за Академске 2023/2024 и 2024/2025. године	Референт за маркетинг	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
56	Израда План сарадње АКС са Факултетима/Универзитетима у РС.	Референт за маркетинг	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак

 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	<b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>	 <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b>
	<b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b>	

57	План рада АКС за школску годину.	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	Октобар 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
58	Годишњи извештај о раду АКС за претходну школску годину.	Секретар АКС-Правна служба	Декан АКС са продеканима	Децембар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
59	Израда Списка најзначајнијих објављених научних и стручних радова на АКС за претходну календарску годину	Декан факултета са продеканима	Декан АКС са продеканима	Током Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак
60	Ажурирање Правилника о раду библиотеке АКС (по потреби).	Библиотекар	Секретар АКС-Правна служба	31.12.2024 и Трајан задатак.
61	Израда Плана прикупљања и набавке стручних књига и белетристике за потребе библиотеке АКС.	Библиотекар	Декан АКС са продеканима	Септембар Академске 2023/2024 и 2024/2025. године Трајан задатак

**Посебни задаци из области обезбеђења квалитета наставног процеса и уметничко-истраживачког рада током академске 2023/2024 и 2024/2025. године на Академији класичног сликарства:**

1. Развој наставног кадра:

- Континуирано усавршавање професора кроз семинаре, радионице и конференције.
- Подстицање интердисциплинарне сарадње и размене искустава међу наставницима.
- Прати се професионални развој и евалуира рад наставника кроз редовне прегледе.

2. Обезбеђење квалитета наставних програма:

- Редовна ревизија наставних планова и програма у складу са најновијим тенденцијама уметности и образовања.
- Увођење савремених метода подучавања, попут интеграције дигиталних алата и нових технологија у класичне методе.
- Осигурање да наставни садржаји одговарају акредитованим стандардима и прописима.

3. Евалуација и праћење наставе:

- Спровођење редовних студентских анкета о квалитету наставе и предавача.
- Анализа резултата анкета и израда акционих планова за унапређење наставног процеса.
- Организовање надзорних посета и процене наставе од стране стручног тима.

4. Унапређење инфраструктуре и ресурса:



- Обезбеђивање квалитетне опреме и материјала за практични рад студената.
- Одржавање ателјеа, галерија и лабораторија у складу са стандардима уметничког рада.
- Увођење дигиталних библиотека и платформи за онлајн учење.

5. Подршка студентима:

- Развој менторских програма за индивидуални напредак студената.
- Обезбеђивање сталног приступа консултацијама и саветодавним услугама.
- Организација изложби, такмичења и других видова подршке студентским радовима.

6. Уметничко-истраживачки рад:

- Подстицање истраживања кроз пројекте, радионице и излагања уметничких радова.
- Повезивање са другим институцијама ради сарадње на уметничким пројектима.

 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>	<p style="text-align: center;"><b>УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД</b> <b>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>ПЛАН РАДА АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА</b> <b>„МБ“ за период 01.10.2023.године-01.10.2025.године</b></p>	 <p>АКАДЕМИЈА КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА</p>
---	--	---

- Развој публикација и часописа који промовишу рад студената и професора.
7. Контрола квалитета:
- Развој и примена механизма за осигурање усклађености са међународним и националним стандардима квалитета.
  - Редовно акредитовање програма у сарадњи са релевантним институцијама.
  - Имплементација система за самопроцену и екстерну проверу квалитета.
8. Промоција и видљивост:
- Организација јавних изложби и презентација радова студената и наставника.
  - Учешће у међународним пројектима и конференцијама ради промоције достигнућа Академије.
  - Сарадња са галеријама, музејима и уметничким удружењима ради видљивости рада Академије.

Ови задаци обезбеђују конзистентан развој и видљивост Академије као институције која подржава извршност у наставном процесу и уметничко-истраживачком раду.

**ДР/ДР**

